|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ PHONG ĐIỀN**TRƯỜNG THCS PHONG MỸ**Số: 05 /KH-LĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Phong Mỹ, ngày 18 tháng 01 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện “90 phút** **Sáng Chủ nhật xây dựng cơ quan,**

**trường học Xanh – Sạch – Sáng – An toàn” Quý I, năm 2025**

Thực hiện Công văn số 602/PGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc tiếp tục tổ chức đồng loạt ra quân “Chủ nhật xanh năm 2024” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn; Thông báo số 07/TB-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2025 của UBND xã Phong Mỹ về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 Ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025) và đón xuân Ất Tỵ. Trường THCS Phong Mỹ xây dựng Kế hoạch thực hiện “90 phút Sáng Chủ nhật xây dựng cơ quan, trường học Xanh – Sạch – Sáng – An toàn” Quý I, năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

**I. Nội dung công việc:**

***1. Vệ sinh khu vực được phân công; cải tạo, trồng thêm hoa ở bồn hoa của các lớp.***

***2. Tỉa cây, cải tạo cây xanh của trường.***

***3. Treo cờ.***

**II. Thành phần:** Toàn thể CBGVNV và học sinh toàn trường.

**III. Thời gian:** Vào lúc 14 giờ, ngày 20 tháng 01 năm 2025 (Chiều thứ Hai).

**IV**. **Phân công:**

***1. Phụ trách chung, kiểm tra công tác lao động:***Thầy Khánh, Cô Lan.

 ***1. Vệ sinh khu vực được phân công; vệ sinh cải tạo, trồng thêm hoa ở bồn hoa của các lớp:*** GVCN và học sinh các lớp (GVCN phân công học sinh mang dụng cụ; các loại hoa để trồng).

 Phân công giáo viên phụ trách các lớp (GVCN là đảng viên tham gia toạ đàm kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN tại UBND xã Phong Mỹ):

 Lớp 6/3: T. Bảo; Lớp 7/1: T. Luy; Lớp 7/2: T. Thăng; Lớp 8/1: T. Dũng; Lớp 8/4: Lập; Lớp 9/1: Cô Quyên.

***2. Các công việc khác:***

- Treo cờ ở cổng trường: Anh Lanh.

- Vệ sinh, sắp xếp bàn ghế ở Phòng Hội đồng và Phòng Giáo viên: Tổ VP.

*Ghi chú:*

*- Đối với giáo viên hợp đồng có thể không tham gia lao động (riêng GVCN tham gia để quản lý lớp);*

*- Cô Thúy: Phụ trách mua cờ và các dụng cụ khác để thực hiện đảm bảo các nội dung công việc.*

*- Trong quá trình lao động nếu phát sinh công việc nhà trường có thể phân công thêm nhiệm vụ cho CBGVNV và học sinh để thực hiện công việc đảm bảo.*

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:** Căn cứ nội dung công việc được phân công các bộ phận, cá nhân tổ chức thực hiện đảm bảo. Sau khi hoàn thành báo cáo TPT để tổ chức kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch lao động đề nghị toàn thể CBGVNV triển khai thực hiện./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH trường;- Tổ chuyên môn;- Tổ Văn phòng;- Website Trường;- Lưu: VT. |  |  | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Chính Thanh** |