|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG THCS PHONG MỸ**  Số: 82/QĐ-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phong Mỹ, ngày 27 tháng 12 năm 2024* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2024**

**của trường THCS Phong Mỹ theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHONG MỸ**

*Căn cứ quyền hạn của hiệu trưởng được ghi trong Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP, ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;*

*Căn cứ* *Công văn số 7585/BNV-TL ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Bộ Nội vụ, về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;*

*Căn cứ Công văn số 2682/SNV-TCCC ngày 26 tháng 12 năm 2024 của Sở Nội vụ Thừa Thiên Huế, về việc triển khai thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Theo đề nghị của Kế toán và Chủ tịch Công đoàn cơ sở.*

# QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2024 của trường THCS Phong Mỹ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các tập thểvà viên chức, người người lao động trong trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - BCH Công đoàn trường;  - Đăng tải web trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Mai Hồng Phi** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG THCS PHONG MỸ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phong Mỹ, ngày 27 tháng 12 năm 2024* |

# QUY CHẾ

**Thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2024 của trường THCS Phong Mỹ**

**theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ**

*(Kèm theo Quyết định số 82 /QĐ-THCS ngày 27/12/2024 của trường THCS Phong Mỹ)*

# Chương I

# QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1**. **Mục đích**

1. Quy chế này quy định việc thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THCS Phong Mỹ theo quy định của Nghị đ̣ịnh 73/2024/NĐ-CP.
2. Phát huy sự cống hiến của nhân tài, tạo động lực động viên, khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao hiệu quả làm việc, nâng cao chất lượng phong trào thi đua dạy tốt học tốt và các phong trào thi đua khác; góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục của nhà trường.
3. Phát huy được quyền, trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc đánh giá và khen thưởng, gắn với năng suất lao động, chất lượng, hiệu quả công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

# Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

**1.** Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời và đúng quy định pháp luật.

**2.** Thưởng dựa trên kết quả công tác và mức đóng góp của từng cá nhân. Mỗi thành tích đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở một mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.

**3.** Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên theo hạng A,B,C.

4. Đối với thưởng định kỳ, chưa xét thưởng đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

# Điều 3. Giải thích từ ngữ

Thưởng đột xuất (thưởng nóng) là hình thức thưởng kịp thời ngay sau khi lập thành tích bằng tiền cho cá nhân lập được thành tích.

Thưởng định kỳ là hình thức thưởng cho kết quả bình xét thi đua cuối mỗi năm học (Trước khi kết thúc năm tài chính) của cá nhân đạt được.

# Điều 4. Quy định tỉ lệ mức chi

Dành tối đa 90% Quỹ tiền thưởng hằng năm để chi thưởng định kỳ hằng năm, phần còn lại sử dụng để chi thưởng đột xuất (nếu chi thưởng đột xuất không hết thì gộp chung vào để chi thưởng định kỳ hằng năm; nếu chi thưởng đột xuất vượt quá 10% thì chi thưởng định kỳ hàng năm là phần còn lại).

# Chương II

# PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

**Điều 5. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định các mức khen thưởng đột xuất và khen thưởng định kỳ hằng năm theo kết quả bình xét thi đua của từng cá nhân hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong trường THCS Phong Mỹ từ nguồn quỹ khen thưởng năm 2024 theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

**Điều 6. Đối tượng áp dụng**

Quy chế này áp dụng đối với tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên hưởng lương, hợp đồng lao động theo được quy định tại điểm c,d, khoản 1 Điều 2 Nghị đinh 73/2024/NĐ-CP.

# Chương III

# TIÊU CHÍ XÉT THƯỞNG, MỨC TIỀN THƯỞNG

# Điều 7. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất

1. **Tiêu chí xét thưởng đột xuất**

Thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 6 Quy chế này nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

1.1. Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan;

1.2. Lập được thành tích trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi (HSG) tham gia thi HSG lớp 9 cấp huyện năm học 2024-2025.

- Đối với giáo viên thưởng cho cá nhân hoặc tập thể tham gia hướng dẫn và bồi dưỡng học sinh đạt giải từ cấp huyện trở lên.

- Đối với lãnh đạo trường thưởng cho các cá nhân nếu nâng cao kết quả tham gia các hội thi.(Cách tính tăng: Tiêu chí 1 lấy tổng điểm của năm hiện tại trừ cho điểm của năm trước để tính giải đạt được; Tiêu chí 2 tham chiếu chất lượng của toàn huyện năm trước; Tiêu chí 3 tăng ở giải nào tính giải đó; Thưởng không quá 01 lần/năm, trừ trường hợp đặc biệt)

**2. Mức tiền thưởng đột xuất**

Nhất huyện 1,600,000

Nhì huyện 1,500,000

Ba huyện 1,400,000

KK huyện 1,300,000

Mức tiền thưởng đột xuất cho cá nhân có thành tích đột xuất không vượt quá 01 lần mức lương cơ sở/người/lần thưởng.

# Điều 8. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hằng năm

1. **Tiêu chí xét thưởng định kỳ**
2. Thưởng định kỳ năm 2024 cho cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 6 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại năm học 2023-2024 từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và được xếp theo hạng A,B. (Tỉ lệ hạng A không quá 40%)

b) Thưởng cho tất cả CBGVNV theo 2 hạng A, B (Hạng A là các cá nhân công nhận CSTĐ năm học 2023-2024, Hạng B là những người còn lại. GV hợp đồng và nhân viên hợp đồng theo Nghị định 111 không thuộc đối tượng được thưởng)

**Mức tiền thưởng định kỳ**

1. Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ năm 2024 là quỹ thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

1. Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở:

Trong đó:

- Mcs: Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

- TTđk: Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm.

- M1: Số lượng cá nhân được xếp loại A.

- M2: Số lượng cá nhân được xếp loại B.

1. Mức tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2023-2024 căn cứ vào số tiền khen thưởng được cấp theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ ngày 30/6/2024. Trường sẽ phân bổ kinh phí khen thưởng như sau:

* Cá nhân xếp loại A: Thưởng số tiền bằng 1,1 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;
* Cá nhân xếp loại B: Thưởng số tiền bằng 1 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở;

# Điều 9. Chi thưởng

1. Hình thức chi thưởng

Tiền thưởng được đơn vị thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng.

1. Thời gian chi thưởng

Nhà trường thực hiện chi thưởng đột xuất cho cá nhân trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thưởng; chi thưởng định kỳ hằng năm trước ngày 31/01 của năm kế tiếp.

# Chương IV

**QUY TRÌNH, THỦ TỤC XÉT THƯỞNG**

# Điều 10. Quy trình, thủ tục xét thưởng

1. **Thưởng đột xuất**

Đối với cuộc thi HSG 9 cấp huyện, Hiệu trưởng căn cứ kết quả công nhận giải của cấp trên để ra Quyết định thưởng.

1. **Thưởng định kỳ hằng năm**

* Trên cơ sở kết quả đánh giá xếp loại năm học 2023-2024
* Hiệu trưởng nhà trường xem xét, quyết định thưởng cho các cá nhân.

# Điều 11. Hồ sơ đề nghị xét thưởng

1. Hồ sơ xét thưởng đột xuất có 01 bộ (bản chính) gồm:

Thành tích HSG lớp 9 cấp huyện: Quyết định công nhận giải hoặc giấy chứng nhận đạt giải của cấp trên và Quyết định khen thưởng của Hiệu trưởng.

**2.** Hồ sơ đề nghị xét thưởng định kỳ năm 2024 có 01 bộ (bản chính) gồm:

a) Biên bản họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng trường.

b) Quyết định của Hiệu trưởng về kết quả đánh giá, xếp loại của cá nhân trong năm.

# Chương V

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

# Điều 12. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời xét thưởng và chịu trách nhiệm về công tác xét thưởng thành tích công tác xuất sắc đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho CB, VC, NLĐ.

Các tổ CM, VP và các đoàn thể có trách nhiệm cung cấp kịp thời kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động đúng thời gian và hồ sơ theo quy định để phục vụ công tác xét thưởng định kỳ hằng năm.