|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN  **TRƯỜNG THCS PHONG MỸ**  Số: 59/KH-LĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phong Mỹ, ngày 04 tháng 12 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Lao động thực hiện phong trào Ngày Chủ nhật xanh tháng 12**

Thực hiện Công văn số 332/PGDĐT ngày 8 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức ra quân hưởng ứng Lễ phát động “90 phút Sáng Chủ nhật xây dựng cơ quan, trường học Thừa Thiên Huế Xanh – Sạch – Sáng – An toàn” năm học 2023 – 2024. Trường THCS Phong Mỹ xây dựng Kế hoạch tổ chức lao động thực hiện phong trào Ngày Chủ nhật xanh như sau:

**I. Nội dung công việc:**

***1. Chăm sóc bồn hoa, tổng vệ sinh khuôn viên trường học.***

***2. Tổ chức vệ sinh, dọn dẹp các góc khuất trong nhà trường và hố rác.***

***3.*** ***Đào hố, bỏ phân để trồng cây ở các giàn hoa.***

***4. Vệ sinh, sắp xếp, phân loại thiết bị dạy học ở các phòng: Thực hành, bộ môn:***

***4. Vệ sinh, sắp xếp bàn ghế phòng Hội trường, phòng giáo viên.***

**II. Thành phần:** Toàn thể CBGVNV và học sinh toàn trường.

**III. Thời gian:** Vào lúc 13 giờ 30 phút, ngày 05 tháng 12 năm 2024 (Chiều thứ Năm).

**IV**. **Phân công:**

***1. Chăm sóc bồn hoa, tổng vệ sinh khuôn viên trường học:*** GVCN hướng dẫn học sinh thực hiện và quản lý lớp *(theo sơ đồ phân công)*.

***2. Tổ chức vệ sinh, dọn dẹp hố rác:*** T. Kim, T. Khánh, T. Luy và học sinh nam lớp 9/1 (Dụng cụ: rựa, chổi, cào,…)

***3. Đào hố, bỏ phân để trồng cây ở các giàn hoa (05 hố ở dưới chân các thang của giàn hoa):*** *Thầy Thăng, T. Dũng, T. Châu và học sinh nam lớp 9/2 (dụng cụ: cuốc, thêu, xẻng).*

***4. Vệ sinh ở phía sau dày nhà xe học sinh giáp hàng rào trường TH Hoà Mỹ:*** T. Hữu, Cô Kim Anh, Cô Nhi, Cô Trà và học sinh lớp 9/3 (Dụng cụ: chổi, cào,…).

***5. Vệ sinh trên hai mái che ở hai dãy lầu:*** *Ông Ngô Ba*.

***6. Cắt cỏ trong khuôn viên trường:*** T. Bảo; T. Trực.

**7. *Vệ sinh, sắp xếp, phân loại thiết bị dạy học ở các phòng: Thực hành, bộ môn:*** Cô Thuý và giáo viên phụ trách các phòng thực hiện.

***5. Vệ sinh phòng Hội trường, phòng giáo viên:*** Cô Thủy và Tổ Văn phòng.

*Ghi chú:*

*- Đối với giáo viên hợp đồng có thể không tham gia lao động; riêng cô Vi GVCN lớp 6/4; cô Yến GVCN lớp 7/3 tham gia để quản lý lớp;*

*- Tùy theo nội dung công việc GVCN phân công học sinh đem thêm dụng cụ phù hợp để lao động.*

*- Trong quá trình lao động nếu phát sinh công việc nhà trường có thể phân công thêm nhiệm vụ cho CBGVNV và học sinh để thực hiện công việc đảm bảo.*

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:** Căn cứ nội dung công việc được phân công các bộ phận, cá nhân tổ chức thực hiện đảm bảo. Sau khi hoàn thành báo cáo PHT để tổ chức kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch lao động đề nghị toàn thể CBGVNV triển khai thực hiện./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH trường;  - Tổ chuyên môn;  - Tổ Văn phòng;  - Website Trường;  - Lưu: VT. |  |  | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  (Đã ký)  **Nguyễn Chính Thanh** |