|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG THCS PHONG MỸ Số: /KH-THCS | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Phong Mỹ, ngày tháng 10 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**ĐIỀU TRA, TỔNG HỢP SỐ LIỆU PHỔ CẬP**

**GIÁO DỤC - XÓA MÙ CHỮ NĂM 2024**

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 03 năm 2014 của Chính phủ về việc Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC); Thông tư số 07/2016/TT/BGDĐT ngày 22/03/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC; Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2016 của Bộ GDĐT về việc đính chính Thông tư 07/2016/TT/BGDĐT ngày 22/03/2016; Kế hoạch số 99/KH-BCĐ ngày 25 tháng 10 năm 2024 của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ huyện Phong Điền về việc điều tra, thu thập số liệu và cập nhật dữ liệu trên hệ thống thông tin điện tử quản lý Phổ cập giáo dục – xóa mỳ chữ năm 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, nhằm thực hiện tốt công tác PCGD, XMC. Trường THCS Phong Mỹ xây dựng kế hoạch điều tra công tác PCGD, XMC năm 2024 với những nội dung cụ thể sau:

# 1. Công tác điều tra

# a. Thành phần

* Cán bộ điều tra: Toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.
* Đối tượng điều tra: Toàn bộ dân số có hộ khẩu thường trú (hoặc tạm trú đối với học sinh) trên địa thôn Đông Thái và thôn Phước Thọ.

# b. Nội dung điều tra

* Điều tra và cập nhật đầy đủ các thông tin đối tượng phổ cập trên Hệ thống thông tin PCGD, XMC của Bộ GDĐT.
* Cập nhật thông tin học sinh mầm non, phổ thông, tốt nghiệp trung học cơ sở vào học trung học phổ thông năm học 2023-2024, học sinh đang học tại các trường trung học phổ thông, trung tâm GDTX; trường dạy nghề, trung học chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học; học sinh tốt nghiệp trung học phổ thông và bổ túc trung học phổ thông; sinh viên đã tốt nghiệp các trường chuyên nghiệp.
* Cập nhật đối tượng chuyển đi, chuyển đến, chết, khuyết tật; học sinh đến học nhờ, học sinh học trái tuyến, học sinh bỏ học. Rà soát các đối tượng đã chuyển đi các năm trước hiện nay đã trở lại để cập nhật chuyển đến, tránh cập nhật sót đối tượng.
* Cập nhật thông tin các đối tượng học viên đang học lớp xóa mù chữ năm 2024.

# c. Yêu cầu

* Công tác điều tra nghiêm túc, kịp thời, cập nhật đầy đủ thông tin trên phiếu điều tra, tránh điều tra bỏ sót đối tượng, thiếu, sai thông tin đối tượng.
* Trước khi nhập dữ liệu trực tuyến phải tải toàn bộ dữ liệu PCGD, XMC năm trước về máy *(dự phòng trong quá trình làm bị mất dữ liệu)*. Thời gian nhập dữ liệu trực tuyến từ ngày 1/12/2024 đến 15/12/2024.
* Nhập đầy đủ thông tin trong phiếu điều tra của từng đối tượng, ghi rõ tên trường đang học hoặc bậc tốt nghiệp, năm tốt nghiệp. Nhập rõ thông tin lớp đang học của học sinh *(VD: 4A1, 7A2, 10A3,.... )* và toàn bộ các thông tin khác trong phần mềm. Quan tâm điều tra các thông tin học sinh tốt nghiệp THCS các năm, học sinh đang học THPT, học bổ túc THPT, học nghề, học chuyên nghiệp để làm căn cứ đánh giá thực hiện tiêu chí nông thôn mới của các xã cho chính xác. Cột “ghi chú”: đối tượng chuyển đi, chuyển đến ghi rõ đi đâu, đến đâu, thời điểm nào, ghi chú tên trường đang học nếu không tìm được mã trường trên trực tuyến; dạng khuyết tật của học sinh; đối tượng chết ghi rõ thời thời điểm chết...
* Phối hợp với cán bộ xã phụ trách quản lí thông tin người khuyết tật trên địa bàn xã, thị trấn để cập nhật chính xác số người khuyết tật trên địa bàn *(yêu cầu phải có giấy chứng nhận khuyết tật của cấp có thẩm quyền mới công nhận là người khuyết tật, lập danh sách người khuyết tật trên địa bàn theo mẫu).*
* Nhập đầy đủ học sinh nơi khác đến học trái tuyến của đơn vị mình trong mục *“tiện ích”*, thông tin những học sinh đơn vị mình đi học đơn vị khác. Nhập bổ sung thông tin và rà soát đủ số học sinh khuyết tật của đơn vị.
* Phải đảm bảo sự thống nhất thông tin của đối tượng trong dữ liệu phần mềm với các loại hồ sơ (phiếu điều tra, sổ phổ cập,...), hồ sơ đảm bảo tính thống nhất và kế thừa các thời điểm điều tra, đảm bảo tính pháp lý.
* Dữ liệu trên Hệ thống thông tin PCGD, XMC của Bộ GDĐT phải đảm bảo chính xác, có tính kế thừa, logic các năm điều tra. Cập nhật, kiểm tra, đối chiếu số liệu và tải các biểu thống kê, dữ liệu trên Hệ thống xong trước ngày 31/10/2024.

# d. Phân công điều tra

# - Phụ trách chung: Thầy Lê Đức Lập

# - Các nhóm điều tra

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đơn vị điều tra** | **Nhóm** | **Giáo viên** | **Khu vực điều tra** | **Ghi chú** |
| Đông Thái | **1** | Văn Thị Kim Quyên  Nguyễn Trung Trực | Tổ 1 |  |
| **2** | Văn Thị Kim Hương  Diệp Văn Hà Giang | Tổ 2 |  |
| **3** | Nguyễn Văn Thành  Hoàng Thị Nhi | Tổ 3 |  |
| **4** | Nguyễn Thị Kim Anh  Trần Phương Lan  Trần Văn Khánh | Tổ 4 |  |
| **5** | Trần Văn Bảo  Nguyễn Thị Thuý Liên | Tổ 5 |  |
| **6** | Trần Thị Hà  Hồ Văn Luy | Tổ 6 |  |
| **7** | Nguyễn Văn Hữu  Trần Thị Tám | Tổ 7 |  |
| **8** | Hoàng Thị Thanh Lý  Nguyễn Thị Minh Hiếu | Tổ 8 |  |
| **9** | Hoàng Thị Hà  Văn Kim | Tổ 9 |  |
| Phước Thọ | **10** | Trịnh Xuân Lợi  Bùi Thị Lệ  Thái Thị Thu Trà | Tổ 1 |  |
| **11** | Nguyễn Văn Dũng  Nguyễn Thị Thúy  Phan Trọng Thông | Tổ 2 |  |
| **12** | Đoàn Văn Thăng  Đoàn Ngọc Chinh  Nguyễn Thị Thanh Thủy | Tổ 3 |  |
| **13** | Ngô Ba  Nguyễn Thị Thương  Trần Minh Châu | Tổ 4 |  |

# e. Thời gian điều tra, tổng hợp số liệu

# Từ ngày 17/10/2024 đến 30/10/2024

# 2. Thành phần hồ sơ

Bảo đảm có đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 26, 27, 28 của Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ.

Thành lập hồ sơ: PCGD THCS, XMC.

# 3. Thời gian tự kiểm tra

Hoàn thành trước ngày 31/10/2024 để BCĐ lập báo cáo trình UBND huyện kiểm tra công nhận PCGD – XMC năm 2024.*.*

Trên đây là kế hoạch điều tra và tổng hợp số liệu báo cáo công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2024 trên địa bàn trường THCS Phong Mỹ.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Lãnh đạo trường để chỉ đạo; * Đăng tải website; * Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Mai Hồng Phi** |