|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN**TRƯỜNG THCS PHONG MỸ**Số: /KH-THCSPM | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Phong Mỹ, ngày 19 tháng 9 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH LÀM VIỆC CỦA TỔ CỘNG TÁC VIÊN THƯ VIỆN**

**NĂM HỌC 2024-2025**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định tiêu chuẩn Thư viện trường mầm non và phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục số….ngày …/…./2024 năm học 2024-2025 của nhà trường;

Thư viện trường THCS Phong Mỹ đã thành lập được tổ cộng tác viên thư viện. Để hỗ trợ tốt hơn cho công tác thư viện, tổ cộng tác viên Thư viện đã lên kế hoạch làm việc với những nội dung sau:

I/  **Kế hoạch của tổ cộng tác viên Thư viện như sau** :

- Phát động phong trào đọc sách – báo – kể chuyện theo sách – làm theo sách, giữ gìn sách báo trong thư viện.

- Hướng dẫn HS cách đọc sách, nội quy đọc sách của thư viện.

- Phối hợp cùng cán bộ thư viện đưa phong trào đọc sách của học sinh toàn trường có hiệu quả hơn.

- Tìm hiểu về cách quản lý thư viện trường bạn để góp ý với cán bộ thu viện trường mình nhằm đưa thư viện hoạt động ngày càng có hiệu quả.

- Các tổ chuyên môn nghiên cứu và có ý kiến về việc bổ sung sách cho thư viện, để kho sách thư viện đa dạng hơn, phong phú hơn, phù hợp hơn về vốn tài liệu.

- Phối hợp với cán bộ thư viện thực hiện tốt phong trào đọc sách cũng như việc bảo quản sách trong toàn trường.

II/  **Kế hoạch tháng**

**1.  Tháng 8-9/2024:**

- Kiểm tra, rà soát sách đồ dùng học tập của HS. Đôn đốc việc tặng sách GK cho HS nghèo có hoàn cảnh khó khăn ngay từ khi bước vào đầu năm học mới.  Đảm bảo 100% HS có đủ sách giáo khoa tới trường .

- Phát động phong trào đọc sách báo bổ trợ cho việc học tập .

- Kiểm tra phong trào đọc sách báo trong toàn trường vào các buổi đầu giờ học.

- Đề xuất mua sách còn thiếu để kịp thời đáp ứng nhu cầu cho công tác dạy và học.

- Tổng phụ trách Đội phối hợp với cán bộ thư viện tuyên truyền sách, tài liệu nói về ngày quốc khánh 02/9.

- Phát động phong trào quyên góp sách.

- Thống kê sách quyên góp của các lớp

**2.  Tháng 10/2024:**

- Phát động phong trào “Tuần lễ học tập suốt đời 2024 – Chung tay xây dựng thư viện, thường xuyên đọc nhiều sách hay”.

- Triển khai góc thư viện lưu động, góc thư viện xanh.

- Phối hợp với GV tổng phụ trách để phát động phong trào đọc sách – báo, làm theo sách .

- Thống kê sách quyên góp của các lớp

- Tu sửa tủ – giá – và sổ sách TV

**3. Tháng 11/2024:**

- Tiếp tục hổ trợ công tác quản lý TV bằng CNTT.

- Tổ chức chia sẻ sách theo kế hoạch.

- Đánh giá tiết đọc sách của các lớp

- Nhập sách, in mã vạch, dán sách

- Tổ chức giới thiệu sách kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11

- Hướng dẫn HS sử dụng sách tham khảo – sách từ điển và các loại sách bổ trợ cho việc học của HS.

**4. Tháng 12/2024:**

- Phối hợp với GVCN, GVBM hướng dẫn HS sử dụng SBT-STK- và các loại sách phục vụ ôn tập để kiểm tra HKI.

- Tiếp tục xử lý kỷ thuật kho sách TV

- Giới thiệu sách nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22-12

- Tiếp tục tuyên truyền và giới thiệu sách nhân ngày kỉ niệm 22/12

- Nhập sách, in mã vạch, dán sách

**5. Tháng 1/2025:**

- Tiếp tục xử lý kỷ thuật kho sách TV

-  Kiểm tra và xử lý sách phòng TV .

- Tiếp tục đôn đốc HS đọc sách – báo, làm theo sách .

- Thống kê sách quyên góp của các lớp

**6. Tháng 2/2025:**

- Sắp xếp lại hệ thống sách trong TV

- Thống kê sách HKI .

- Tiến hành cập nhập vào sổ đăng ký cá biệt số lượng sách đã mua theo kế hoạch đề ra đầu năm.

- Chuẩn bị cấp phát sách cho HS HKII .

**7. Tháng 3/2025:**

- Hoàn thành cập nhập vào sổ đăng ký cá biệt số lượng sách đã mua theo kế hoạch đề ra đầu năm.

- Tiếp tục đôn đốc HS đọc sách – báo, làm theo sách .

**8. Tháng 4/2025:**

- Tiếp tục xử lý kỷ thuật kho sách TV.

- Tiếp tục phối hợp với GVCN, GVBM hướng dẫn HS sử dụng SBT-STK- và các loại sách phục vụ ôn tập để kiểm tra HKII.

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách CSVC TV

- Thống kê lại ĐDDH, tình trạng thiết bị.

- Tổ chức Ngày hội đọc sách năm 2024 vào tháng 04 năm 2025.

**9. Tháng 5/2025:**

- Lựa chọn sách các loại – báo –tạp chí để trưng bày giới thiệu ngày sinh nhật Bác 19/5.

- Thu hồi sách cho GV-HS mượn để thống kê cuối năm .

- Tổ chức quyên góp sách Kim Đồng, sách tham khảo cũ cuối năm .

- Kiểm kê thư viện cuối năm học.

- Thống kê sách quyên góp để cấp cho HSDT, HS nghèo năm tới .

- Thu hồi sách, sắp xếp lại. Có kế hoạch bảo quản kho sách trong thời gian nghỉ hè.

- Thống kế sách để có kế hoạch bổ sung cho năm học tới.

**HIỆU TRƯỞNG**

 **Mai Hồng Phi**