|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG THCS PHONG MỸ**  Số: 02/HD-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phong Mỹ, ngày 22 tháng 10 năm 2024* |

**HƯỚNG DẪN VÀ QUY ĐỊNH**

**Tổ chức thực hiện Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp**

**theo chương trình GDPT 2018 của trường THCS Phong Mỹ**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 về sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 7 năm 2021 về đánh giá học sinh trung học sơ sở và trung học phổ thông;

Thực hiện Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10 tháng 10 năm 2023 về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Thực hiện Công văn số 2636/SGDĐT-GDPT ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 391/PGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT Phong Điền về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp trung học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018), Trường THCS Phong Mỹ hướng dẫn thực hiện những nội dung sau:

# I. Hướng dẫn tổ chức hoạt động TNHN

# 1. Công tác chỉ đạo, triển khai hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTN, HN)

Tiếp tục nghiên cứu và tổ chức thực hiện đúng các nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT- BGDĐTngày 26 tháng 12 năm 2018 về thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 7 năm 2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học sơ sở và trung học phổ thông; Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Bộ GD&ĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và các văn bản hướng dẫn có liên quan khác của Bộ, Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**2. Phân công giáo viên và tính tiết đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp**

Đối với hình thức tổ chức hoạt động giáo dục theo chủ đề, Nhà trường giao cho GV các tổ CM đăng ký và phân công người thực hiện. Những nội dung chưa được tổ CM đặng ký thực hiện, nhà trường sẽ phân công GV thực hiện trong Kế hoạch hàng tháng.

Đối với hình thức sinh hoạt dưới cờ, Lãnh đạo trường, GV TPT và GVCN các lớp tổ chức thực hiện theo sự phân công trong Kế hoạch từng tháng, tuần của trường.

Đối với hình thức sinh hoạt lớp giao cho GVCN các lớp tổ chức thực hiện có sự phối hợp với GV khác khi cần thiết.

**3. Xây dựng kế hoạch giáo dục và bố trí thời khóa biểu HĐTN, HN**

**3.1. Kế hoạch tổ chức HĐTN, HN**

Kế hoạch tổ chức HĐTN, HN được xây dựng theo từng chủ đề; gồm 3 hình thức chủ yếu là Sinh hoạt dưới cờ, Hoạt động giáo dục theo chủ đề, Sinh hoạt lớp. Kế hoạch cho mỗi hình thức hoạt động được xây dựng bởi người được phân công và sử dụng chung cho những người phối hợp chính.

Mỗi chủ đề phải thực hiện đảm bảo các hình thức tổ chức trên theo thứ tự Sinh hoạt dưới cờ - Hoạt động giáo dục theo chủ đề - Sinh hoạt lớp theo nội dung cụ thể như sau:

a) Hoạt động định hướng (loại hình Sinh hoạt dưới cờ)

- Đây là hoạt động thường được tổ chức khi bắt đầu một nội dung mới. Mỗi nội dung chính trong chủ đề có thể tổ chức 1 – 2 Hoạt động định hướng.

- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu nội dung, phương pháp và hình thức trải nghiệm khi bắt đầu thực hiện một chủ đề.

- Người được phân công tổ chức chủ đề này xây dựng kế hoạch tổ chức Hoạt động định hướng. *(Trong kế hoạch, cần xác định cụ thể mục đích, yêu cầu, nội dung, cách thức tổ chức hoạt động, quy mô tổ chức, thời gian, địa điểm tổ chức hoạt động. Từ đó, phối hợp với BGH nhà trường, TPT, các GV khác và HS lớp trực tuần chuẩn bị kịch bản tổ chức hoạt động, phương tiện, trang thiết bị cần cho hoạt động, báo cáo đề dẫn, câu hỏi, ý kiến, quan điểm cần chia sẻ trong diễn đàn, giao lưu, toạ đàm…)*

- Quy mô hoạt động toàn trường, theo khối hoặc theo lớp.

b) Hoạt động giáo dục theo chủ đề

Hoạt động giáo dục theo chủ đề đóng vai trò chính trong việc thực hiện mục tiêu, yêu cầu cần đạt của chủ đề. Loại hình hoạt động này thường được tổ chức thực hiện vào thời điểm sau khi tổ chức Hoạt động định hướng với các hoạt động sau:

- Hoạt động rèn luyện có thể tổ chức trong và ngoài không gian lớp học, trong và ngoài nhà trường. Học sinh trải nghiệm cá nhân ,nhóm, lớp hoặc khối.

- Hoạt động vận dụng, mở rộng cho phép học sinh có thể trải nghiệm thực tế ở các không gian khác nhau (trong nhà trường, tại gia đình và ngoài cộng đồng) với thời lượng phù hợp (tùy vào nội dung có thể kéo dài một hoặc nhiều tuần). Học sinh trải nghiệm theo cá nhân hoặc nhóm.

c) Hoạt động Phản hồi kết quả vận dụng (loại hình Sinh hoạt lớp)

Nội dung hoạt động Phản hồi kết quả vận dụng gắn kết chặt chẽ với nội dung của 2 loại hình hoạt động trên. Mục đích của việc tổ chức hoạt động Phản hồi kết quả vận dụng là tạo cơ hội cho HS chia sẻ những việc đã làm khi thực hiện hoạt động Vận dụng và kết quả đạt được; giúp GV thu thập được những thông tin cần thiết về kết quả thực hiện hoạt động Vận dụng của HS, làm cơ sở cho việc đánh giá thường xuyên. Tuỳ tình hình thực tế, có thể kết hợp tổ chức hoạt động Phản hồi kết quả vận dụng vào giờ Sinh hoạt lớp hoặc tổ chức thành tiết học riêng biệt, miễn sao đảm bảo hoàn thành mục tiêu hoạt động và thời lượng dành cho hoạt động này.

* Quy mô hoạt động theo lớp.

**3.2. Xây dựng thời khóa biểu**

Xây dựng thời khóa biểu các lớp trong tuần linh hoạt, bảo đảm (không bắt buộc phải chia đều số tiết/tuần, không bắt buộc thực hiện lần lượt các chủ đề theo trình tự sách giáo khoa), sao cho mỗi chủ đề được tổ chức thực hiện trong một khoảng thời gian phù hợp với kế hoạch của giáo viên trong thời gian đó. Cụ thể như sau:

Đối với hình thức Sinh hoạt dưới cờ - Sinh hoạt lớp sẽ đưa vào thực hiện vào thứ 2 và thứ 7 hàng tuần.

Đối với Hoạt động giáo dục theo chủ đề sẽ được bố trí thực hiện vào thứ 5, nôi dung được thể hiện trong Kế hoạch tháng, tuần của trường.

# 4. Tổ chức HĐTN, HN ngoài nhà trường

Việc tổ chức HĐTN, HN ngoài nhà trường, cần tuân thủ các yêu cầu sau:

* Nội dung có trong kế hoạch giáo dục nhà trường và được Hội đồng trường phê duyệt;
* Có kế hoạch chi tiết triển khai các hoạt động học ngoài nhà trường và bám sát các yêu cầu cần đạt của chương trình từng khối lớp, nhu cầu của từng nhóm đối tượng học sinh, cha mẹ học sinh; người thực hiện phải có kế hoạch bài dạy;
* Phối hợp với các lực lượng có liên quan để đảm bảo công tác an ninh, an toàn cho học sinh và cán bộ quản lí, giáo viên tham gia trải nghiệm, hướng nghiệp; thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành, địa phương (*nơi đi và đến*) khi đưa học sinh đi trải nghiệm, hướng nghiệp;
* Không tổ chức trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường đối với học sinh toàn trường vào cùng thời điểm; chỉ tổ chức đối với một nhóm học sinh, một lớp, nhóm lớp hoặc theo câu lạc bộ phù hợp với nhu cầu của học sinh, cha mẹ học sinh và khả năng tổ chức của đơn vị; đối với những học sinh không tham gia hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường theo kế hoạch của đơn vị thì giao nhiệm vụ thay thế cho học sinh và hướng dẫn học sinh tự thực hiện, đảm bảo được các yêu cầu theo quy định của Hội đồng trường;

Lưu ý khi tổ chức HĐTN, HN ngoài nhà trường

# *– Lập kế hoạch tham quan, trải nghiệm và báo cáo lãnh đạo nhà trường để được phê duyệt. Nội dung kế hoạch phải bám sát yêu cầu cần đạt của chủ đề.*

# *– Liên hệ và trao đổi trực tiếp với người đại diện của nơi HS đến tham quan, trải nghiệm về mục đích, yêu cầu, nội dung tham quan, trải nghiệm; những việc họ sẽ thực hiện với vai trò giới thiệu, hỗ trợ khi HS tham quan, trải nghiệm.*

# *– Trước khi HS tham quan, trải nghiệm, GV cần nêu rõ mục đích, yêu cầu và những vấn đề các em cần chú ý quan sát, lắng nghe và ghi chép khi tham quan, trải nghiệm, đồng thời phổ biến yêu cầu về việc viết báo cáo thu hoạch sau chuyến tham quan, trải nghiệm để HS có định hướng quan sát, ghi chép.*

# *– Yêu cầu HS viết báo cáo thu hoạch sau chuyến tham quan, trải nghiệm, trong đó thể hiện được những điều đã học hỏi được, những bài học rút ra và cảm nhận của bản thân về chuyến tham quan, trải nghiệm.*

# *Hồ sơ, kế hoạch tổ chức trải nghiệm, hướng nghiệp ngoài nhà trường của các tổ CM phải lưu trữ theo quy định làm cơ sở cho công tác thanh, kiểm tra của các đơn vị quản lý các cấp;*

# 5. Kiểm tra, đánh giá kết quả giáo dục của hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

* Đánh giá thường xuyên: giáo viên được phân công phụ trách chủ đề nào thực hiện đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó.
* Đánh giá định kì: nội dung đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng thực hiện chương trình đến thời điểm đánh giá. Các giáo viên được phân công đảm nhận thống nhất về nội dung và yêu cầu đánh giá định kì, trong đó xác định cụ thể các tiêu chí đánh giá để đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động trải nghiệm của học sinh.
* Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách HĐTN, HN ở mỗi lớp để phối hợp với các giáo viên khác được phân công tổ chức HĐTN, HN ở lớp đó thống nhất, tổng hợp kết quả đánh giá; ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ (ký tên xác nhận vào học bạ).

**II. Quy định nội dung thời gian sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp**

**1. Sinh hoạt dưới cờ**

**1.1. Sinh hoạt dưới cờ theo nghi tức Đội TNTPHCM**

*Nội dung:*

- Chào cờ theo nghi thức Đội

- Nêu gương tốt trong học tập, rèn luyện của đội viên; thông báo vị thứ thi đua tuần và trao cờ luân lưu.

- Tổng phụ trách đánh giá tuyên dương những kết quả đã đạt được của tuần trước, nêu một số hạn chế mang tính phổ biến để khắc phục. Triển khai một số nội dung chính, quan trọng trong tuần tới.

*Thời gian*: Khoảng 15 đến 20 phút (từ 07h00 đến 07h20 sáng thứ Hai hàng tuần đối với ca sáng và từ 16h25 đến 16h45 chiều thứ Hai hàng tuần đối với ca chiều)

**1.2. Sinh hoạt dưới cờ của hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp**

*Nội dung:*Thực hiện nội dung quy định tại mục điểm a, khoản 3.1, mục I của Hướng dẫn này và nội dung trong kế hoạch tuần, tháng của nhà trường.

*Thời gian*: Từ 07h20 đến 08h00 sánh thứ Hai hàng tuần đối với ca sáng. Từ 16h45 đến 17h25 chiều thứ Hai hàng tuần đối với khối chiều.

**2. Sinh hoạt lớp**

**2.1. Sinh hoạt lớp của giáo viên chủ nhiệm**

*Nội dung*: Thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm theo quy định của ngành và của nhà trường.

*Thời gian*: 15 phút đầu giờ các ngày trong tuần. Có ít nhất 3 buổi sinh hoạt trực tiếp tại lớp, các buổi còn lại tổ chức cho học sinh tự quản.

**2.2. Sinh hoạt lớp của hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.**

*Nội dung:* Thực hiện nội dung quy định tại mục điểm c, khoản 3.1, mục I của Hướng dẫn này và nội dung trong kế hoạch tuần.

*Thời gian*: Tiết 5 và tiết 10 thứ Bảy hàng tuần.

Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn và GV nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ CM và GV báo cáo về trường qua Hiệu trưởng để được hướng dẫn giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Lãnh đạo trường để chỉ đạo;  - Đăng tải web trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Mai Hồng Phi** |