|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN**TRƯỜNG THCS PHONG MỸ**Số: /KH-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Phong Mỹ, ngày 22 tháng 5 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Lễ tổng kết và phát thưởng năm học 2023-2024**

Thực hiện Kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2023-2024. Nhằm tổng kết, đánh giá hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 và khen thưởng các tập thể, cá nhân đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, rèn luyện; Trường THCS Phong Mỹ tổ chức Lễ tổng kết và phát thưởngnăm học 2023 – 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

**I. Thời gian:** Vào lúc 7 giờ, ngày 24 tháng 5 năm 2024 (Sáng thứ Sáu).

**II. Thành phần:**

- Đại diện BTV Đảng ủy, TT HĐND, lãnh đạo UBND, TT UBMTTQVN xã Phong Mỹ*.*

*-* Đại diện BTV xã Đoàn Phong Mỹ.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

**III. Tổ chức, dẫn chương trình:** T. Khánh.

**IV. Nội dung chương trình:** *(Có Chương trình và phân công nhiệm vụ kèm theo).*

**V. Tổ chức thực hiện:**

1. **Đối với Ban Giám hiệu nhà trường:**

- Xây dựng Kế hoạch tổng kết và chỉ đạo các bộ phận liên quan triển khai thực hiện.

- Xây dựng và triển khai Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024.

**2.** **Đối với Chi Đoàn:**

- Phối hợp với chuyên môn, chi đoàn bàn giao học sinh về địa phương.

- Tổ chức trang hoàng Lễ tổng kết, năm học 2023-2024 cùng với các đoàn viên nam trong nhà trường.

**3.** **Đối với Liên đội:**

- Ổn định tổ chức, tập trung học sinh đúng thời gian quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện liên quan để tổ chức chào cờ theo nghi thức Đội.

**4.** **Đối với Văn phòng:**

- Tham mưu BGH nhà trường Giấy mời các thành phần liên quan.

- Chuẩn bị phần thưởng để trao cho các nhân và tập thể có thành tích.

- Chuẩn bị và phục vụ lễ tân; bưng quà để phát thưởng cho học sinh (Cô Lan, Cô Liên, Cô Lệ, Cô Thúy, Cô Quyên) và chuẩn bị các điều kiện liên quan khác.

**5. Đối với GVCN:** Thông báo cho học sinh lớp mình tham gia Lễ tổng kết và phát thưởng đầy đủ, đúng thời gian và tổ chức quản lý lớp ổn định trong quá trình diễn ra buổi Lễ.

*Ghi chú:*

*- Để buổi Lễ tổng kết diễn ra đúng thời gian đề nghị CBGVNV đến sớm 30 phút để tiếp đón đại biểu và chuẩn bị một số điều kiện liên quan khác.*

*- Về đồng phục: Nam mang áo đồng phục của nhà trường; nữ mang áo dài.*

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Lễ tổng kết và phát thưởng năm học 2023-2024 đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan triển khai thực hiện./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH trường;- Tổ chuyên môn;- Tổ Văn phòng;- Website Trường;- Lưu: VT. |  |  | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG**(Đã ký)**Nguyễn Chính Thanh** |

Chương trình buổi Lễ tổng kết và phát thưởng

Năm học 2023-2024

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THCS ngày tháng 5 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Phong Mỹ)*

1. Ổn định đội hình (T. Khánh)

2. Chào cờ theo nghi thức Đội (Liên đội trưởng).

3. Tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu (T. Khánh).

4. Báo cáo Tổng kết năm học 2023-2024 (T. Thanh).

5. Thông qua các Quyết định khen thưởng (T. Thanh).

6. Điều hành Phát thưởng cho tập thể, học sinh đạt giải trong các hội thi các cấp, học sinh giỏi trường, các tổ chức,…(T. Khánh).

7. Bàn giao học sinh về địa phương trong hè và dặn dò học sinh (T.Phi).

8. Kết thúc Lễ Tổng kết, năm học 2023-2024 (T. Khánh).