|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN  **TRƯỜNG THCS PHONG MỸ**  Số: /KH-LĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phong Mỹ, ngày 22 tháng 5 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Lao động “Ngày Chủ nhật Xanh”**

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH – PGDĐT ngày 11 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc Triển khai thực hiện Đề án “Ngày Chủ nhật Xanh” năm 2024 trong ngành Giáo dục. Để đảm bảo môi trường cho công tác tổng kết và phát thưởng năm học 2023-2024.Trường THCS Phong Mỹ xây dựng Kế hoạch thực hiện lao động “Ngày Chủ nhật Xanh” như sau:

**I. Nội dung công việc:**

***1. Chăm sóc bồn hoa, khuôn viên trường học.***

***2. Tổng vệ sinh khu vực phân công và phòng học.***

**II. Thành phần:** Toàn thể CBGVNV và học sinh toàn trường.

**III. Thời gian:** Vào lúc 15 giờ, ngày 23 tháng 5 năm 2024 (Chiều Thứ Năm).

**IV**. **Phân công:**

***1. Vệ sinh, sắp xếp các phòng: Hội đồng, phòng chờ giáo viên và vệ sinh các phòng cầu thang:*** Tổ văn phòng(Cô Lan phụ trách).

***2. Tổng vệ sinh, chăm sóc bồn hoa, khuôn viên trường học:***

- GVCN quản lý lớp, phân công dụng cụ và thực hiện nhiệm vụ như sơ đồ phân công *(Lưu ý: nhổ cỏ, tưới nước cho bồn hoa của lớp****)***.

- GV không chủ nhiệm về các lớp của GVCN trong tổ để hỗ trợ và thực hiện một số nhiệm vụ khác.

***3. Vệ sinh phòng học, sắp xếp bàn ghế, các đồ dùng trong phòng:*** GVCN hai lớp của phòng học phối hợp để phân chia công việc cho lớp.

***4. Vệ sinh các phòng làm việc và chức năng:***

- Các phòng làm việc của các bộ phận tự vệ sinh *(Nếu cần sắp xếp báo cho Phụ trách lao động điều người hoặc học sinh hỗ trợ).*

- Phòng Hoá - Sinh; Lý - Công nghệ: Tổ KHTN và Cô Thuý phụ trách.

- Phòng: Âm nhạc, Lab, Tin học: Giáo viên bộ môn giảng dạy phụ trách.

***4. Các công việc khác:***

***-*** Thầy Trực, T Dũng, T Kim: Phụ trách phần cắt tỉa cây, hàng rào.

- T Lập, Thầy Bảo, T Lợi: Phụ trách phần cắt cỏ.

*Ghi chú:*

*- Tùy theo nội dung công việc GVCN phân công học sinh đem dụng cụ phù hợp để lao động.*

*- Trong quá trình lao động nếu phát sinh công việc nhà trường có thể phân công thêm nhiệm vụ cho CBGVNV và học sinh để thực hiện công việc đảm bảo.*

Trên đây là Kế hoạch lao động đề nghị toàn thể CBGVNV triển khai thực hiện./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH trường;  - Tổ chuyên môn;  - Tổ Văn phòng;  - Website Trường;  - Lưu: VT. |  |  | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  (Đã ký)  **Nguyễn Chính Thanh** |