

Số: 195/PGDDĐT

Phong Điền, ngày 06 tháng 5 năm 2024

V/v hướng dẫn đánh giá và xếp loại  
chất lượng viên chức và người lao động hợp đồng  
theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP  
cuối năm học 2023-2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trường học trực thuộc trên địa bàn huyện

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Phong Điền hướng dẫn các đơn vị trường học trực thuộc trên địa bàn để triển khai việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP cuối năm học 2023-2024 như sau:

**1. Đối tượng áp dụng:** Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP làm việc trong các trường học trực thuộc trên địa bàn huyện Phong Điền.

**2. Nội dung, trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên:** Thực hiện theo Điều 7, Điều 8 của Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2021 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

**3. Nguyên tắc chấm điểm, xếp loại chất lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên:** Thực hiện theo khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4, khoản 5 và khoản 6 Điều 16 của Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế, trong đó lưu ý tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của đơn vị được đánh giá xếp loại chất lượng **mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ** hằng năm **không vượt quá 20%** trên tổng số cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị.

**4. Biểu mẫu đánh giá:**

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc được đánh giá theo **mẫu số 4**, Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Giáo viên, nhân viên và người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP được đánh giá theo **mẫu số 5**, Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế.

(có biểu mẫu kèm theo)

## **5. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức**

- Đối với các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng của các trường học (Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở) do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Đối với giáo viên, nhân viên và người lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP do Thủ trưởng các đơn vị trường học tổ chức việc đánh giá viên chức thuộc thẩm quyền quản lý và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng.

**6. Hồ sơ đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được đơn vị lưu trữ tại đơn vị đúng quy định và gửi về Phòng GD&ĐT huyện (qua bộ phận TCCB) 01 bộ hồ sơ trước ngày 17/5/2024 gồm:**

### **a. Đối với hồ sơ của đơn vị:**

- Biên bản họp của hội đồng sư phạm nhà trường về việc nhận xét, đánh giá kết quả công tác đối với cán bộ quản lý;

- Tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024;

- Danh sách đơn vị đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;

- Danh sách viên chức bị kỷ luật trong năm học tính từ ngày **01/7/2023**.

### **b. Đối với hồ sơ cá nhân cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên:**

- Phiếu đánh giá, chấm điểm và xếp loại chất lượng của mỗi cán bộ quản lý (02 bản) kèm theo kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác đối với cán bộ quản lý của đơn vị.

- Phiếu đánh giá, chấm điểm và xếp loại chất lượng của mỗi giáo viên và nhân viên (01 bản, xếp thứ tự theo danh sách).

\*Ngoài gửi bằng văn bản, các trường tổng hợp kết quả đánh giá qua link:

THCS: <https://s.net.vn/qBLd>

TH: <https://s.net.vn/mZ48>

MN: <https://s.net.vn/QGbP>

Danh sách viên chức, người lao động vi phạm chính sách dân số; vi phạm pháp luật; không hoàn thành nhiệm vụ: <https://s.net.vn/6xKL>

## **7. Lưu ý:**

- Đối với giáo viên, nhân viên được phân công giảng dạy, thực hiện nhiệm vụ giáo dục tại đơn vị khác (giáo viên và nhân viên biệt phái) thì Thủ trưởng đơn vị có giáo viên và nhân viên được biệt phái đến tiến hành đánh giá, xếp loại chất lượng giáo viên và nhân viên biệt phái theo đúng quy định và gửi hồ sơ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức về đơn vị có giáo viên và nhân viên biệt phái đi để quản lý, lưu trữ hồ sơ đánh giá và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, cần phản ánh kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận TCCB, ông Võ Hồng Chiến-0358.677.600) để phối hợp thực hiện.

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo Phong Điền yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện đúng quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo và chuyên viên PGD&ĐT;
- Lưu: TCCB, VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Bùi Văn Hùng**