

Số: 178/PĐĐT
V/v cử nhân sự tham gia công tác thi
năm 2024

Phng Điền, ngày 23 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, TH&THCS và THCS trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1095/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 22/4/2023 về việc báo cáo cơ sở vật chất và cử nhân sự tham gia công tác thi năm 2024, Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị một số nội dung sau:

1. Các đơn vị cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác thi theo Bảng điều động đính kèm, đảm bảo các quy định sau:

a) Các đơn vị không cử các cán bộ, giáo viên, nhân viên có người thân (những người có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ) tham gia vào kỳ thi có người thân dự thi.

b) Có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức chấp hành pháp luật và tinh thần trách nhiệm cao; nắm vững nghiệp vụ làm công tác thi; không đang trong thời gian bị kỷ luật về Quy chế thi;

c) Giáo viên được đề cử tham gia chấm thi phải là những người có năng lực chuyên môn tốt, không đang trong thời gian tập sự;

d) Sau khi Sở GD&ĐT ban hành các Quyết định thành lập các ban của Hội đồng thi, trong trường hợp có lý do chính đáng cần thay đổi nhân sự, thủ trưởng đơn vị có liên quan đề xuất bằng văn bản, kèm theo nhân sự thay thế đáp ứng yêu cầu vị trí công việc gửi về Sở GD&ĐT (qua Phòng Khảo thí-KĐCLGD) để xem xét, quyết định. Các trường hợp xin nghỉ khi chưa có ý kiến của thủ trưởng đơn vị sẽ không được chấp nhận và xem như vắng không có lý do.

2. Danh sách đề cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ các kỳ thi được thực hiện trên Cổng thông tin đào tạo của đơn vị (*các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn tại các Phụ lục đính kèm*). Các đơn vị gửi báo cáo trực tiếp trên cổng và gửi file mềm báo cáo (*có ký số*) về Phòng GDĐT qua Email: pgd.pd@hue.edu.vn **trước ngày 05/5/2024**. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm công khai kịp thời danh sách các cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị mình được đề cử tham gia các Kỳ thi để đội ngũ chủ động trong việc sắp xếp kế hoạch cá nhân. Các giáo viên được đề cử tham gia công tác thi trong các kỳ thi, đảm bảo thời gian và tham gia đầy đủ khi có quyết định điều động của Sở GD&ĐT theo các nhiệm vụ cụ thể.

Nhận được Công văn này, Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (để b/cáo);
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đặng Thị Thu Hương

Phụ lục 1**BẢNG ĐIỀU ĐỘNG CÁN BỘ, GIÁO VIÊN LÀM NHIỆM VỤ CHẤM THI****Kỳ thi tuyển sinh lớp 6 Trường THCS Nguyễn Tri Phương-Huế
Năm học 2024-2025***(Kèm theo Công văn số /PGDDT ngày /4/2024 của Phòng GDĐT)*

TT	Đơn vị	Số lượng GV Chấm thi môn Tiếng Việt	Số lượng GV Chấm thi môn Toán
1	Trường TH Trần Quốc Toản	1	1
2	Trường TH Phong Hòa I	1	1
3	Trường TH&THCS Lê Văn Miến	1	
4	Trường TH Trần Quốc Toản	1	
5	Trường TH Hòa Mỹ	1	
6	Trường TH Phò Ninh	1	1
7	Trường TH Điền Lộ	1	
8	Trường TH Đông Hiền	1	
9	Trường TH Phong Bình		2
10	Trường TH Điền Hải		1
11	Trường TH Điền Hương		1
12	Trường TH Điền An		1
	Tổng cộng	8	8

Phụ lục 3**SỐ LƯỢNG NHÂN SỰ ĐỀ CỬ THAM GIA CÔNG TÁC
THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2024***(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT ngày /4/2024 của Phòng GDĐT)*

TT	Đơn vị	CB Giám sát	CB coi thi	Ghi chú
1	THCS Phong Mỹ	1	3	
2	THCS Phong Xuân	1	3	
3	THCS Phong Sơn	1	3	
4	THCS Phong An	1	5	
5	THCS Phong Hiền	1	4	
6	THCS Nguyễn Duy	1	5	
7	TH&THCS Lê Văn Miến	1	3	
8	THCS Phong Hoà	1	3	
9	THCS Phong Bình	1	3	
10	THCS N. Tri Phương	1	3	
11	TH&THCS N.Lộ Trạch	1	3	
12	THCS Điền Lộc	1	3	
13	TH&THCS Điền Hoà	1	3	
14	THCS Điền Hải	1	3	
15	THCS Phong Hải	1	3	
	Tổng cộng	15	50	

Phụ lục 4**MẪU DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN
KHÔNG THỂ LÀM NHIỆM VỤ COI THI***(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày /4/2024 của Sở GD&ĐT)***SỞ GD&ĐT TT.HUẾ DANH SÁCH CBGV KHÔNG THỂ LÀM NHIỆM VỤ COI THI
THPT: _____ KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2024**

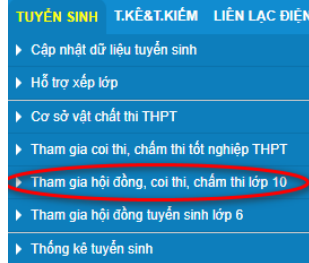
TT	Họ và tên	Giới tính	Chức vụ	Môn đào tạo	Lý do không thể tham gia
1					
2					
3					
4					
5					
...					

*Danh sách có ... người.**....., ngày tháng năm 2024*
Thủ trưởng đơn vị

Phụ lục 5

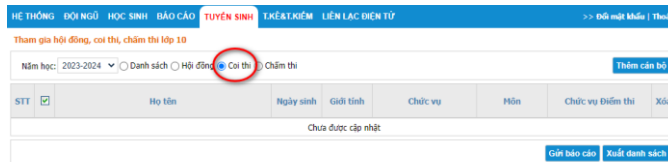
HƯỚNG DẪN CHỨC NĂNG GỬI DANH SÁCH ĐỀ CỬ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN COI THI KỶ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT

1. Truy cập vào Cổng thông tin Đào tạo <http://qlttdgd.tuathienhue.edu.vn>
2. Truy cập chức năng "Tham gia hội đồng, coi thi, chấm thi lớp 10"

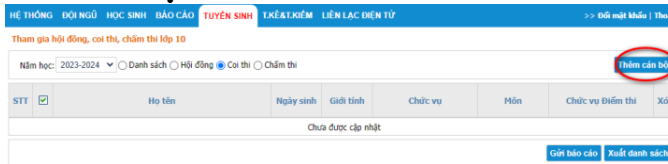


3. Lập danh sách đề cử tham gia coi thi của nhà trường

Bước 1: Chọn "Coi thi"



Bước 2: Chọn "Thêm cán bộ" để thêm các thành viên đề cử coi thi



Bước 3: Chọn chức vụ tham gia trong Hội đồng coi thi

STT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức vụ	Môn	Chức vụ tuyển sinh
1		04/04/1965	Nữ	Hiệu trưởng	Vật lý	Trưởng điểm thi
2		01/05/1972	Nữ	Phó Hiệu trưởng	Ngữ Văn	Phó Trưởng điểm thi
3		25/08/1982	Nữ	Phó Hiệu trưởng	Ngữ Văn	Phó Trưởng điểm thi
4		03/11/1976	Nữ	Phó Hiệu trưởng	Hóa học	
5		18/01/1975	Nữ	Tổ trưởng	Tiếng Anh	Thư ký
6		26/09/1982	Nữ	Tổ Phó	Hóa học	Thư ký
7		26/08/1976	Nữ	Tổ trưởng	Toán	CBCT
8		15/05/1971	Nữ	Giáo viên	Tiếng Anh	Kế toán
9		21/05/1975	Nữ	Giáo viên	Toán	Y tế
10		12/12/1983	Nữ	Giáo viên	Vật lý	Phục vụ
11		23/09/1972	Nữ	Tổ trưởng	Ngữ Văn	Phục vụ
12		13/07/1977	Nữ	Giáo viên	Thể dục	Bảo vệ
13		20/11/1978	Nữ	Tổ Phó	Toán	
14		24/08/1986	Nữ	Tổ trưởng	Thể dục	

Lưu ý: Những Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được đề cử tham gia coi thi thì để trống.

Bước 4: Nhấn "Cập nhật" để lưu danh sách.

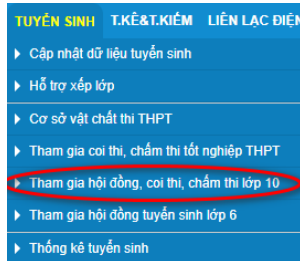
Bước 5: Nhấn "Gửi báo cáo" để gửi báo cáo về Sở GDĐT.

Bước 6: Nhấn "Xuất danh sách" để tải về File danh sách của đơn vị.

Bước 7: Ký số File danh sách và gửi về Phòng Khảo thí-KĐCLGD qua Email: khaothi@hue.edu.vn. Đặt tên File ký số theo quy định sau: "Tên đơn vị - Coi thi 10.pdf", ví dụ: THPT Nguyễn Huệ - Coi thi 10.pdf

HƯỚNG DẪN CHỨC NĂNG GỬI DANH SÁCH ĐỀ CỬ GIÁO VIÊN CHẤM THI KỲ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT

1. Truy cập vào Cổng thông tin Đào tạo <http://qlttgddt.thuathienhue.edu.vn>
2. Truy cập chức năng "Tham gia hội đồng, coi thi, chấm thi lớp 10"



3. Lập danh sách đề cử tham gia chấm thi của nhà trường

Bước 1: Chọn "Chấm thi"

Bước 2: Chọn "Thêm cán bộ" để thêm các thành viên đề cử chấm thi

Bước 3: Chọn môn chấm cho thành viên đề cử tham gia trong Hội đồng chấm thi

STT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức vụ	Môn	Môn chấm
1		04/04/1965	Nữ	Hiệu trưởng	Vật lý	Lý chuyên
2		01/05/1972	Nữ	Phó Hiệu trưởng	Ngữ Văn	Văn phổ thông
3		25/08/1982	Nữ	Phó Hiệu trưởng	Ngữ Văn	Hóa chuyên
4		03/11/1976	Nữ	Phó Hiệu trưởng	Hóa học	Anh chuyên
5		18/01/1975	Nữ	Tổ trưởng	Tiếng Anh	Hóa chuyên
6		26/09/1982	Nữ	Tổ Phó	Hóa học	Toán chuyên
7		26/08/1976	Nữ	Tổ trưởng	Toán	Toán chuyên
8		15/05/1971	Nữ	Giáo viên	Tiếng Anh	Toán chuyên
9		21/05/1975	Nữ	Giáo viên	Toán	
10		12/12/1983	Nữ	Giáo viên	Vật lý	
11		23/09/1972	Nữ	Tổ trưởng	Ngữ Văn	

Lưu ý: Những Cán bộ, giáo viên không được đề cử tham gia chấm thi thì để trống.

Bước 4: Nhấn "Cập nhật" để lưu danh sách.

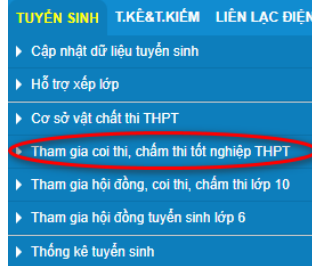
Bước 5: Nhấn "Gửi báo cáo" để gửi báo cáo về Sở GDĐT.

Bước 6: Nhấn "Xuất danh sách" để tải về File danh sách của đơn vị.

Bước 7: Ký số File danh sách và gửi về Phòng Khảo thí-KĐCLGD qua Email: khaothi@hue.edu.vn. Đặt tên File ký số theo quy định sau: "**Tên đơn vị - Chấm thi 10.pdf**", ví dụ: THPT Nguyễn Huệ - Chấm thi 10.pdf

HƯỚNG DẪN CHỨC NĂNG GỬI DANH SÁCH ĐỀ CỬ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN LÀM CÔNG TÁC COI THI KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT

1. Truy cập vào Cổng thông tin Đào tạo <http://qlttgddt.thuathienhue.edu.vn>
2. Truy cập chức năng "Tham gia coi thi, chấm thi tốt nghiệp THPT"



3. Lập danh sách đề cử tham gia coi thi

Bước 1: Chọn "Coi thi"

Bước 2: Chọn "Thêm cán bộ" để thêm các thành viên đề cử tham gia coi thi

Bước 3: Chọn chức vụ tham gia trong Hội đồng coi thi

STT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức vụ	Môn	Chức vụ tuyển sinh
1		04/04/1965	NỮ	Hiệu trưởng	Vật lý	Trưởng điểm thi
2		01/05/1972	NỮ	Phó Hiệu trưởng	Ngữ Văn	Phó Trưởng điểm thi
3		25/08/1982	NỮ	Phó Hiệu trưởng	Ngữ Văn	Phó Trưởng điểm thi
4		03/11/1976	NỮ	Phó Hiệu trưởng	Hóa học	
5		18/01/1975	NỮ	Tổ trưởng	Tiếng Anh	Thư ký
6		26/09/1982	NỮ	Tổ Phó	Hóa học	Thư ký
7		26/08/1976	NỮ	Tổ trưởng	Toán	CBCT
8		15/05/1971	NỮ	Giáo viên	Tiếng Anh	Kế toán
9		21/05/1975	NỮ	Giáo viên	Toán	Y tế
10		12/12/1983	NỮ	Giáo viên	Vật lý	Phục vụ
11		23/09/1972	NỮ	Tổ trưởng	Ngữ Văn	Phục vụ
12		13/07/1977	NỮ	Giáo viên	Thể dục	Bảo vệ
13		20/11/1978	NỮ	Tổ Phó	Toán	
14		24/08/1986	NỮ	Tổ trưởng	Thể dục	

Lưu ý: Những Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được đề cử tham gia coi thi thì để trống.

Bước 4: Nhấn "Cập nhật" để lưu danh sách.

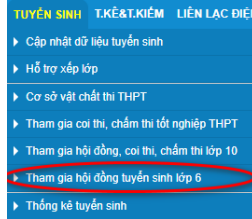
Bước 5: Nhấn "Gửi báo cáo" để gửi báo cáo về Sở GDĐT.

Bước 6: Nhấn "Xuất danh sách" để tải về File danh sách của đơn vị.

Bước 7: Ký số File danh sách và gửi về Phòng Khảo thí-KĐCLGD qua Email: khaothi@hue.edu.vn. Đặt tên File ký số theo quy định sau: "**Tên đơn vị - Coi thi TN THPT.pdf**", ví dụ: THPT Nguyễn Huệ - Coi thi TN THPT.pdf

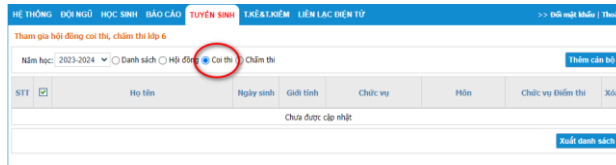
HƯỚNG DẪN CHỨC NĂNG GỬI DANH SÁCH ĐỀ CỬ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN COI THI KỲ TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 THCS NGUYỄN TRI PHƯƠNG

1. Truy cập vào Cổng thông tin Đào tạo <http://qlttgddt.thuathienhue.edu.vn>
2. Truy cập chức năng "Tham gia hội đồng tuyển sinh lớp 6"

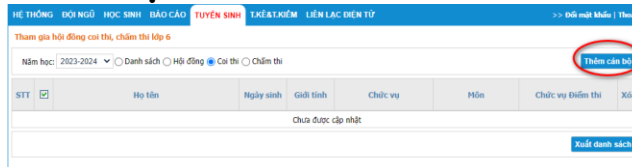


3. Lập danh sách đề cử tham gia coi thi của nhà trường

Bước 1: Chọn "Coi thi"



- Bước 2:** Chọn "Thêm cán bộ" để thêm các thành viên đề cử coi thi



- Bước 3:** Chọn chức vụ tham gia trong Hội đồng coi thi

STT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức vụ	Môn	Chức vụ tuyển sinh
1		04/04/1965	NỮ	Hiệu trưởng	Vật lý	Trưởng điểm thi
2		01/05/1972	NỮ	Phó Hiệu trưởng	Ngữ Văn	Phó Trưởng điểm thi
3		25/08/1982	NỮ	Phó Hiệu trưởng	Ngữ Văn	Phó Trưởng điểm thi
4		03/11/1976	NỮ	Phó Hiệu trưởng	Hóa học	
5		18/01/1975	NỮ	Tổ trưởng	Tiếng Anh	Thư ký
6		26/09/1982	NỮ	Tổ Phó	Hóa học	Thư ký
7		26/08/1976	NỮ	Tổ trưởng	Toán	CBCT
8		15/05/1971	NỮ	Giáo viên	Tiếng Anh	Kế toán
9		21/05/1975	NỮ	Giáo viên	Toán	Y tế
10		12/12/1983	NỮ	Giáo viên	Vật lý	Phục vụ
11		23/09/1972	NỮ	Tổ trưởng	Ngữ Văn	Phục vụ
12		13/07/1977	NỮ	Giáo viên	Thể dục	Bảo vệ
13		20/11/1978	NỮ	Tổ Phó	Toán	
14		24/08/1986	NỮ	Tổ trưởng	Thể dục	

Lưu ý: Những Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được đề cử tham gia coi thi thì để trống.

- Bước 4:** Nhấn "Cập nhật" để lưu danh sách.

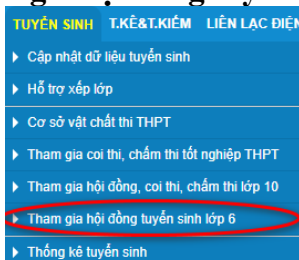
- Bước 5:** Nhấn "Gửi báo cáo" để gửi báo cáo về Sở GDĐT.

- Bước 6:** Nhấn "Xuất danh sách" để tải về File danh sách của đơn vị.

Bước 7: Ký số File danh sách và gửi về Phòng Khảo thí-KĐCLGD qua Email: khaothi@hue.edu.vn đối với các trường THPT, THCS&THPT, THCS Nguyễn Tri Phương và gửi về Phòng GDĐT đối với các trường TH, THCS. Đặt tên File ký số theo quy định sau: "**Tên đơn vị - Coi thi 6.pdf**", ví dụ: THPT Nguyễn Huệ - Coi thi 6.pdf

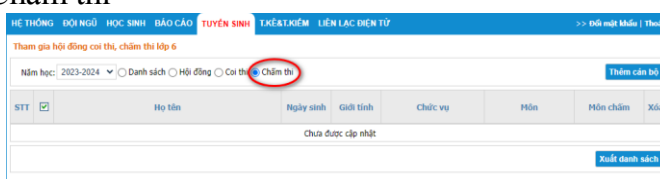
HƯỚNG DẪN CHỨC NĂNG GỬI DANH SÁCH ĐỀ CỬ GIÁO VIÊN CHẤM THI KỲ TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 THCS NGUYỄN TRI PHƯƠNG

1. Truy cập vào Cổng thông tin Đào tạo <http://qlttgddt.thuathienhue.edu.vn>
2. Truy cập chức năng "Tham gia hội đồng tuyển sinh lớp 6"



3. Lập danh sách đề cử tham gia chấm thi của nhà trường

Bước 1: Chọn "Chấm thi"



Bước 2: Chọn "Thêm cán bộ" để thêm các thành viên đề cử chấm thi



Bước 3: Chọn môn chấm cho thành viên đề cử tham gia trong Hội đồng chấm thi

STT	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức vụ	Môn	Môn chấm	Xóa
31		02/02/1967	Nữ	Giáo viên	Thể dục		
32		30/07/1989	Nữ	Giáo viên	Toán	Toán 6	
33		02/02/1995	Nữ	Giáo viên	Địa lý		
34		14/02/1989	Nữ	Giáo viên	Hóa học		
35		05/12/1986	Nữ	Giáo viên	Ngữ văn	Tiếng Việt 6	
36		30/04/1967	Nữ	Giáo viên	Thể dục		
37		31/03/1982	Nữ	Giáo viên	Âm nhạc		
38		08/11/1992	Nữ	Giáo viên	Vật lý		
39		22/07/1991	Nữ	Giáo viên	Toán	Toán 6	
40		10/11/1988	Nữ	Giáo viên	Hóa học		
41		28/10/1982	Nữ	Giáo viên	Lịch sử		

Lưu ý: Những Cán bộ, giáo viên không được đề cử tham gia chấm thi thì để trống.

Bước 4: Nhấn "Cập nhật" để lưu danh sách.

Bước 5: Nhấn "Gửi báo cáo" để gửi báo cáo về Sở GDĐT.

Bước 6: Nhấn "Xuất danh sách" để tải về File danh sách của đơn vị.

Bước 7: Ký số File danh sách và gửi về Phòng Khảo thí-KĐCLGD qua Email: khaothi@hue.edu.vn đối với các trường THPT, THCS&THPT, THCS Nguyễn Tri Phương và gửi về Phòng GDĐT đối với các trường TH, THCS. Đặt tên File ký số theo quy định sau: "Tên đơn vị - Chấm thi 6.pdf", ví dụ: THPT Nguyễn Huệ - Chấm thi 6.pdf