

Số: 88 /PGDĐT
V/v thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND
ngày 07/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh

Phong Điền, ngày 05 tháng 3 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 68 /KH-UBND ngày 27/02/2024 của UBND huyện về việc Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 07/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp và xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, Phòng GD&ĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của người dân; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018, Luật Tiếp công dân năm 2013, các Nghị định, Thông tư quy định và hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước; giải quyết kịp thời, công khai, minh bạch hồ sơ thủ tục hành chính của công dân.

3. Thủ trưởng, người đứng đầu phải trực tiếp chỉ đạo công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân, gắn việc tiếp công dân với giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Kịp thời giải quyết dứt điểm việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; hạn chế việc công dân kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

4. Bố trí người tiếp công dân có năng lực thực tiễn, chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, phẩm chất chính trị, kỹ năng giao tiếp tốt, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có khả năng vận động, thuyết phục quần chúng.

5. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; cập nhật đầy đủ, chính xác việc tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Bùi Văn Hùng