|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN  **TRƯỜNG THCS PHONG MỸ**  Số: /KH-LĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phong Mỹ, ngày 26 tháng 01 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức ra quân đồng loạt ra quân vệ sinh môi trường**

**“Ngày Chủ nhật xanh năm 2024”**

Thực hiện Công văn số 41/PGDĐT ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc tổ chức ra quân đồng loạt ra quân vệ sinh môi trường Ngày “Chủ nhật xanh năm 2024”; tiếp tục thực hiện “90 phút Sáng Chủ nhật xây dựng cơ quan, trường học Thừa Thiên Huế Xanh – Sạch – Sáng – An toàn” năm học 2023 – 2024; Công văn số 14/UBND-NN ngày 25 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Phong Mỹ về việc quân đồng loạt ra quân vệ sinh môi trường Ngày “Chủ nhật xanh năm 2024”. Trường THCS Phong Mỹ xây dựng Kế hoạch tổ chức ra quân đồng loạt vệ sinh môi trường “Ngày Chủ nhật xanh năm 2024” với các nội dung cụ thể như sau:

**I. Nội dung công việc:**

***1. Vệ sinh khu vực được phân công; cải tạo, tiếp tục trồng hoa ở bồn hoa của các lớp, các tổ (Theo phân công mới).***

***2. Tỉa cây, cải tạo cây xanh của trường.***

***3. Chăm sóc vườn cây phía sau trường.***

***4. Sửa chữa bàn ghế các phòng học.***

**II. Thành phần:** Toàn thể CBGVNV và học sinh toàn trường.

**III. Thời gian:** Vào lúc 7 giờ 15 phút, ngày 28 tháng 01 năm 2024 (Sáng Chủ Nhật).

**IV**. **Phân công:**

***1. Vệ sinh khu vực được phân công; cải tạo, trồng hoa ở bồn hoa của các lớp (theo phân công mới):*** GVCN và học sinh các lớp (GVCN phân công học sinh mang dụng cụ; các loại hoa để trồng).

***2. Chăm sóc vườn cây phía sau trường:*** Toàn thể CBGVNV nam của trường (T. Bảo; Thầy Trực phụ trách sau khi hoàn thành các công việc trong trường).

***3. Kiểm tra, sửa chữa bàn ghế các phòng học:*** T. Bảo,T. Lợi, Ông Ngô Ba.

***4. Các công việc khác:***

- T Lập, T. Chinh: Phụ trách phần cắt cỏ.

- T. Kim, Thầy Trực, T. Dũng: Phụ trách phần cắt tỉa cây, hàng rào.

- Vệ sinh Phòng Hội đồng, phòng Giáo viên: Tổ Văn phòng (Cô Lan phụ trách).

*Ghi chú:*

*- Đối với giáo viên hợp đồng có thể không tham gia lao động; riêng cô Trâm GVCN lớp 6/3 tham gia để quản lý lớp;*

*- Đối với Tổ trưởng và giáo viên không chủ nhiệm về cùng hỗ trợ cho GVCN và lớp trong tổ.*

*- Cô Thúy: Phụ trách mua xăng, đinh và các dụng cụ khác để thực hiện đảm bảo các nội dung công việc.*

*- Trong quá trình lao động nếu phát sinh công việc nhà trường có thể phân công thêm nhiệm vụ cho CBGVNV và học sinh để thực hiện công việc đảm bảo.*

Trên đây là Kế hoạch lao động đề nghị toàn thể CBGVNV triển khai thực hiện./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH trường;  - Tổ chuyên môn;  - Tổ Văn phòng;  - Website Trường;  - Lưu: VT. |  |  | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  (Đã ký)  **Nguyễn Chính Thanh** |