

Số: 148/PGDDĐT

Phong Điền, ngày 13 tháng 4 năm 2023

V/v báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ
Chính trị, tư tưởng – Công tác học sinh,
Giáo dục dân tộc, Giáo dục thể chất, Hoạt
động thể thao, Y tế và an toàn trường học

Kính gửi: Các trường MN, TH, TH&THCS và THCS trực thuộc

Thực hiện Quyết định số 4608/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm 2023 và lịch kiểm tra nhiệm vụ Giáo dục chính trị và Công tác học sinh, Giáo dục dân tộc, Giáo dục thể chất, Hoạt động thể thao, Y tế trường học và công tác bảo đảm an toàn trường học của Bộ GDĐT tại tỉnh Thừa Thiên Huế; Công văn số 1060/SGDĐT-GDTC-CN&CTTT-CTHS ngày 11/4/2023 của Sở GD&ĐT về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Chính trị, tư tưởng – Công tác học sinh, Giáo dục dân tộc, Giáo dục thể chất, Hoạt động thể thao, Y tế và an toàn trường học (*file văn bản đính kèm*);

Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường học trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

1. Căn cứ tình hình, kết quả triển khai của các đơn vị để tổng hợp, báo cáo các nội dung, lĩnh vực theo đề cương, mẫu báo cáo (kèm theo).

2. Các đơn vị tổ chức rà soát, tự kiểm tra việc thực hiện các nội dung, lĩnh vực về Giáo dục chính trị và Công tác học sinh, Giáo dục dân tộc, Giáo dục thể chất, Hoạt động thể thao, Y tế trường học và công tác bảo đảm an toàn trường học để kịp thời bổ sung, chấn chỉnh những nội dung liên quan thuộc quản lý của đơn vị, trường học; lưu ý đảm bảo hệ thống hồ sơ, minh chứng các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai tại đơn vị.

3. Các đơn vị gửi báo cáo về Phòng GDĐT theo đề cương hướng dẫn qua email cán bộ phụ trách các cấp bậc học:

- Cấp THCS và TH&THCS: khuongln.pdien@hue.edu.vn;

- Cấp Tiểu học huyhung.nguyen72@gmail.com;

- Bậc Mầm non: kimlaumnepd@gmail.com

Thời gian báo cáo trước 16 giờ 00 ngày 18/4/2023 (*thứ Ba*) để Phòng GDĐT tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT. Trên cơ sở tổng hợp báo cáo của các đơn vị, Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT sẽ tiến hành kiểm tra tại các Phòng GDĐT và các đơn vị trường học kể từ ngày 26/4/2023.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT | (để báo cáo);
- UBND huyện |
- Trưởng phòng, Phó trưởng phòng;
- Các bộ phận GDMN, GDPT, VP, Tài vụ, TCCB;
- Website Ngành (phổ biến);
- Lưu: VT, HĐNG.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phi Hùng

Số: /BGDDĐT-GDCTHSSV

V/v thực hiện Kế hoạch kiểm tra năm
2023

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi

- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thừa Thiên Huế,
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông

Thực hiện Quyết định số 4608/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm 2023; Kế hoạch số /KH-BGDĐT ngày tháng 4 năm 2023 của Bộ GDĐT về kiểm tra việc thực hiện các quy định về giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên, giáo dục dân tộc, giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, y tế và công tác bảo đảm an toàn trường học, Bộ GDĐT thông báo như sau:

1. Nội dung, đối tượng kiểm tra

Theo Kế hoạch số /KH-BGDĐT ngày tháng 4 năm 2023 của Bộ GDĐT về kiểm tra việc thực hiện các quy định về giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên, giáo dục dân tộc, giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, y tế và công tác bảo đảm an toàn trường học.

2. Hình thức kiểm tra, thành phần

a) Làm việc với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Hình thức: Kiểm tra tại Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thành phần của địa phương (do Sở GDĐT mời tham dự): Đại diện Lãnh đạo Sở GDĐT và các phòng, ban liên quan; đại diện Công an tỉnh, đại diện Tỉnh Đoàn, đại diện Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Sở Y tế, Sở Văn hóa, Thể Thao và Du lịch, đại diện các sở, ngành liên quan tại địa phương.

b) Làm việc với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hình thức: Kiểm tra tại Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Thành phần (do Sở GDĐT mời tham dự): Đại diện Ủy ban nhân dân cấp huyện và các phòng, ban liên quan; đại diện Lãnh đạo Sở GDĐT và các phòng, ban liên quan; lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị liên quan và đại diện lãnh đạo các cơ sở giáo dục Đoàn đến kiểm tra.

c) Làm việc với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông

- Hình thức: Kiểm tra tại 01 trường mầm non; 01 trường tiểu học; 01 trường trung học cơ sở (ưu tiên trường phổ thông có học sinh bán trú) và 01 trường phổ thông dân tộc nội trú;
- Thành phần (do Sở GDĐT mời tham dự): Đại diện Lãnh đạo Sở GDĐT và các phòng, ban liên quan, Lãnh đạo phòng GDĐT, đại diện Lãnh đạo nhà trường và các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan của cơ sở giáo dục.

3. Thời gian kiểm tra

3.1. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thừa Thiên Huế

a) Ngày 26/4/2023 (Thứ Tư):

- Buổi sáng: 02 trường mầm non;
- Buổi chiều: 02 trường tiểu học;

b) Ngày 27/4/2023 (Thứ Năm):

- Buổi sáng: 02 trường trung học cơ sở;
- Buổi chiều: 02 Phòng Giáo dục và Đào tạo.

c) Ngày 28/4/2023 (Thứ Sáu):

- Buổi sáng: 01 trường phổ thông dân tộc nội trú và 01 trường trung học phổ thông;
- Buổi chiều: Sở Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông

a) Ngày 17/5/2023 (Thứ Tư):

- Buổi sáng: 02 trường mầm non;
- Buổi chiều: 02 trường tiểu học;

b) Ngày 18/5/2023 (Thứ Năm):

- Buổi sáng: 02 trường trung học cơ sở;
- Buổi chiều: 02 Phòng Giáo dục và Đào tạo.

c) Ngày 19/5/2023 (Thứ Sáu):

- Buổi sáng: 01 trường phổ thông dân tộc nội trú và 01 trường trung học phổ thông;
- Buổi chiều: Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đề công tác kiểm tra đạt kết quả, đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, phối hợp với các cơ quan, đơn vị được lựa chọn kiểm tra chuẩn bị tốt các nội dung sau:

- Xây dựng báo cáo theo nội dung Đề cương (*xin gửi kèm theo*), gửi Đoàn kiểm tra ít nhất 05 ngày trước khi kiểm tra.

- Hồ sơ, tài liệu, minh chứng liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Bố trí địa điểm làm việc, cử người làm việc với Đoàn kiểm tra.

Thông tin chi tiết xin liên hệ Đ/c Phạm Anh Tuấn, chuyên viên chính, email patuan@moet.gov.vn, điện thoại 0912.140.358.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TT.Ngô Thị Minh (để b/c);
- Các Vụ: GDDT, GDTC (để ph/h)
- Lưu: VT, Vụ GDCTHSSV.

**TL. BỘ TRƯỞNG
Q. VỤ TRƯỞNG VỤ GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ
VÀ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN**

Trần Văn Đạt