

Số: 44/KH-CĐSP

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Bồi dưỡng thường xuyên chương trình 03 cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2022-2023 thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phong Điền**

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 08/VBHN-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Thông tư ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (sau đây gọi là Văn bản hợp nhất số 08/VBHN-BGDĐT);

Căn cứ Kế hoạch số 3317/KH-SGDĐT ngày 09/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023; Công văn số 3436/SGDDT-GDTX-CN&CTTT-CTHS ngày 20/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thừa Thiên Huế về việc tham gia thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2022-2023;

Căn cứ kết quả phiên làm việc giữa trường Cao đẳng Sư phạm Thừa Thiên Huế và lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phong Điền ngày 15/3/2023;

Trường Cao đẳng Sư phạm Thừa Thiên Huế xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) chương trình 03 cho giáo viên và cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2022 - 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phong Điền cụ thể như sau:

#### **1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng thường xuyên**

Giáo viên và cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và THCS thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phong Điền.

#### **2. Thời lượng và thời gian thực hiện**

*Thời lượng:* 40 tiết/học viên.

*Thời gian học tập:* từ ngày 01/6/2023 đến ngày 15/6/2023, học vào các buổi sáng trong tuần (bắt đầu từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 00).



### 3. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên chương trình 03

Đối tượng bồi dưỡng		Tên mô đun	Số tiết		Tổng
			Lý thuyết	Thực hành	
Cán bộ quản lý	Mầm non	QLMN 07: Xây dựng chiến lược phát triển của cơ sở GDMN.	10	10	20
		QLMN 29: Quản trị việc xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện trong cơ sở GDMN.	10	10	20
	Tiểu học	QLPT 13: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường.	16	24	40
	THCS	QLPT 10: Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường.	16	24	40
Giáo viên	GDMN	GVMN 15: Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm.	10	10	20
		GVMN 24: Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non.	10	10	20
	Tiểu học	GVPT 07: Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục.	16	24	40
	THCS	GVPT 07: Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục.	16	24	40

#### 4. Hình thức tổ chức

Dạy học trực tuyến trên ứng dụng Microsoft Teams.

#### 5. Đánh giá, xếp loại

- Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX thực hiện theo quy định tại Điều 11 của Văn bản hợp nhất số 08/VBHN-BGDĐT.

- Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết) theo hình thức trực tuyến và bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) theo hình thức văn bản giấy.

#### 6. Tổ chức thực hiện

##### 6.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phong Điền

Phối hợp với Trường trong triển khai thực hiện kế hoạch và các văn bản hướng dẫn về bồi dưỡng thường xuyên của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thừa Thiên Huế.





## 6.2. Các đơn vị trực thuộc Trường

- Phòng Đào tạo – Công tác sinh viên: Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng, các báo cáo kết quả bồi dưỡng.

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Hợp tác quốc tế: Bố trí và đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ quá trình tổ chức dạy học, thực hiện các hoạt động liên quan giao dịch tài chính với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phong Điền.

- Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng – Quản lý khoa học: tổ chức kiểm tra, đánh giá; phối hợp các đơn vị của Sở Giáo dục và Đào tạo, các phòng Giáo dục và Đào tạo để kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức bồi dưỡng; gửi kết quả thực hiện chương trình 03 đến Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phong Điền để làm cơ sở ban hành quyết định công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 08/VBHN-BGDĐT.

- Các khoa, phòng, trung tâm, trường Thực hành Mầm non: phối hợp điều động nhân lực và quản lý chất lượng suốt quá trình bồi dưỡng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên chương trình 03 năm học 2022-2023 đối với phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phong Điền, đề nghị các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch./.

### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT tỉnh (để báo cáo);
- Phòng GDĐT huyện Phong Điền (để phối hợp);
- HT và các PHT;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, PĐT ✓

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Minh Hùng**





Số: 14 /TB-CDSP

Thừa Thiên Huế, ngày 06 tháng 02 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về việc chiêu sinh các lớp chứng chỉ, bồi dưỡng ngắn hạn**

Căn cứ vào nhu cầu thực tế của địa phương và học viên về tham gia các lớp bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, phục vụ công tác, Trường Cao đẳng Sư phạm Thừa Thiên Huế thông báo về việc chiêu sinh các lớp chứng chỉ, chứng nhận, bồi dưỡng ngắn hạn, cụ thể như sau:

**1. Tên lớp, hình thức dạy học**

Tên lớp	Thời gian, hình thức tổ chức dạy học
Chứng chỉ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở hạng I, II, III; giáo viên tiểu học và giáo viên mầm non hạng II, III	Học trực tuyến (2,5 tháng) hoặc trực tiếp tại Trường hoặc các cơ sở liên kết đào tạo.
Chứng chỉ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thư viện	
Chứng chỉ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	
Chứng chỉ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Công tác xã hội	
Chứng chỉ Bồi dưỡng Nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ	
Chứng chỉ Bồi dưỡng Nghiệp vụ Thông tin - Thư viện	
Chứng chỉ Bồi dưỡng giáo viên chủ nhiệm ở trường Trung học cơ sở và trường Tiểu học	
Chứng nhận Bồi dưỡng cán bộ quản lý trường Mầm non, Tiểu học và THCS	- <b>Học tập trung: 03 tháng</b> (học ngày thứ 7, chủ nhật) tại trường hoặc tại các cơ sở tổ chức liên kết đào tạo. - <b>Học trực tuyến: 06 tuần</b> (vào buổi tối các ngày trong tuần và thứ bảy, chủ nhật).
Chứng nhận Bồi dưỡng chuyên môn về Nghiệp vụ sư phạm Giáo dục mầm non	Học trực tuyến hoặc tập trung 02 tháng
Bồi dưỡng giáo viên Tiếng Anh trường Tiểu học, THCS	Học tập trung 02- 2,5 tháng.
Bồi dưỡng Nghiệp vụ công tác Đội TNTP Hồ Chí Minh	



Tên lớp	Thời gian, hình thức tổ chức dạy học
Bồi dưỡng kỹ năng và dàn dựng Múa	Học tập trung 02- 2,5 tháng
Bồi dưỡng kỹ năng Thanh nhạc	
Bồi dưỡng kỹ năng đàn phím điện tử (trình độ A)	

Và các lớp chứng chỉ, kỹ năng khác theo nhu cầu của địa phương. Các lớp được mở liên tục khi có đủ học viên đăng kí.

**2. Đối tượng:** Người học có nhu cầu nâng cao trình độ.

**3. Hồ sơ đăng ký:** Học viên đăng ký học tại các cơ sở tổ chức liên kết đào tạo.

**4. Kinh phí đào tạo:** 2.500.000đ/khóa học/học viên (lớp tối thiểu 30 học viên).

Sau khi hoàn thành khóa học, nếu đủ điều kiện, học viên được cấp Chứng chỉ hoặc Chứng nhận theo quy định.

*Các thông tin cụ thể vui lòng liên hệ:*

- Văn phòng Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Liên kết đào tạo trường CĐSP Thừa Thiên Huế. Địa chỉ: 123 Nguyễn Huệ, TP Huế. Điện thoại: 0234.3935256.

- Cô Diệu Hoà - Giám đốc Trung tâm. Điện thoại: 0917.814555. Email: ttdhoa.cdsp@thuathienhue.gov.vn.

- Thầy Đại Dương - Phó Giám đốc Trung tâm. Điện thoại: 0905.991618. Email: nddduong.cdsp@thuathienhue.gov.vn./

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị liên kết đào tạo;
- Lưu: VT, TLK.

