

Số: 06 /KH-CĐSP

Thừa Thiên Huế, ngày 13 tháng 01 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên chương trình 03 cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, trung học cơ sở năm học 2022-2023**

Thực hiện Kế hoạch số 3317/KH-SGDĐT ngày 09/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023; Công văn số 3436/SGDĐT-GDTC-CN&CTTT-CTHS ngày 20/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thừa Thiên Huế về việc tham gia thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2022-2023. Trường Cao đẳng Sư phạm Thừa Thiên Huế xây dựng Kế hoạch Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) chương trình 03 cho giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học và trung học cơ sở năm học 2022-2023 với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. Căn cứ thực hiện**

- Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

- Văn bản hợp nhất số 08/VBHN-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Thông tư ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (sau đây gọi là văn bản hợp nhất số 08/VBHN-BGDĐT);

- Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

- Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

- Kế hoạch số 3317/KH-SGDĐT ngày 09/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022 – 2023;

- Công văn số 3436/SGDĐT-GDTEX-CN&CTTT-CTHS ngày 20/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thừa Thiên Huế về việc tham gia thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2022-2023.

## **II. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc**

### **1. Mục đích**

- Giáo viên, cán bộ quản lý bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của GV, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của GV, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL của cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, trung học cơ sở và của phòng Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Yêu cầu**

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá GV và CBQL theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới của Ngành để từng bước nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục qua từng năm.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với các điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học.

- Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của GV và CBQL giáo dục.

### **3. Nguyên tắc**

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, trung học cơ sở của địa phương, của ngành học.

- Đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, trung học cơ sở.

- Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

- Bảo đảm tính thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

## **III. Đối tượng**

Gồm GV và CBQL tại các cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học và trung học cơ sở thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố Huế và trường THCS Nguyễn Tri Phương (thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thừa Thiên Huế).

Những trường hợp được miễn thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên gồm có:

- Sẽ nghỉ hưu trong năm học 2022 – 2023.
- Đang nằm viện, bị đau ốm không đi lại được có xác nhận của bệnh viện và lãnh đạo trường.
- Nghỉ hộ sản, nếu thời gian nghỉ hộ sản nằm trong chu kỳ bồi BDTX của năm học.

#### **IV. Chương trình, thời lượng, hình thức thực hiện bồi dưỡng**

Nội dung chương trình bồi dưỡng được phòng Giáo dục và Đào tạo lựa chọn đảm bảo thời lượng đảm bảo 40 tiết/năm học theo quy định, nhằm phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường (đối với CBQL); phát triển năng lực nghề nghiệp (đối với GV) theo yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.

Hình thức thực hiện các loại hình BDTX gồm tập trung, từ xa (trực tuyến), bán tập trung phù hợp quy định của Văn bản hợp nhất số 08/VBHN-BGDĐT.

Thời gian thực hiện được thực hiện trên cơ sở thống nhất giữa Trường và Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố Huế và trường THCS Nguyễn Tri Phương.

#### **V. Đánh giá và xếp loại**

Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX thực hiện theo quy định tại Điều 11 của Văn bản hợp nhất số 08/VBHN-BGDĐT.

Nếu tham gia kỳ kiểm tra BDTX chương trình 03 do Trường tổ chức có kết quả điểm dưới 5; GV, CBQL phải có đơn đăng ký ôn tập, kiểm tra lần 2 gửi cấp quản lý (cơ sở giáo dục và phòng Giáo dục và Đào tạo) và nộp lệ phí đăng ký kiểm tra theo quy định của Trường.

Sau đánh giá, Trường Cao đẳng Sư phạm Thừa Thiên Huế gửi dữ liệu điểm chương trình 03 để Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận hoàn thành BDTX của GV và CBQL.

#### **VI. Tài liệu bồi dưỡng**

Trường tổ chức biên soạn tài liệu bồi dưỡng, xây dựng hệ thống câu hỏi kiểm tra, vấn đề viết bài thu hoạch theo quy định. Tài liệu bồi dưỡng trước khi được ban hành phải được tiến hành thẩm định theo đúng trình tự, với sự tham gia của thành viên thẩm định trong và ngoài trường (là những GV, CBQL có kinh nghiệm trong công tác giáo dục trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế).

Trường có trách nhiệm cung cấp tài liệu cho GV, CBQL khi tham gia khóa học đảm bảo theo yêu cầu của Văn bản hợp nhất số 08/VBHN-BGDĐT.

#### **VII. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Phòng Đào tạo – Công tác sinh viên**

Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2022 – 2023, tham mưu với Hiệu trưởng kế hoạch làm việc với các Phòng Giáo dục và Đào tạo, trường THCS Nguyễn Tri Phương về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ BDTX chương trình 03;

Triển khai tổ chức thực hiện Seminar các mô đun đã được chọn, yêu cầu các nhóm giảng viên tham gia phải đảm bảo nội dung theo yêu cầu tại các Thông tư, Văn bản hợp nhất và bám sát thực tiễn công tác giáo dục hiện nay.

Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc thực hiện giám sát quá trình tổ chức thực hiện BDTX.

## **2. Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng – Quản lý khoa học**

Thực hiện kiểm tra, rà soát và tiến hành tổ chức thẩm định các tài liệu BDTX trước khi được ban hành nhằm cung cấp cho GV, CBQL tham gia BDTX;

Chuẩn hóa hệ thống câu hỏi kiểm tra và nội dung vấn đề viết bài thu hoạch đối với các nội dung BDTX do các phòng Giáo dục và Đào tạo, trường THCS Nguyễn Tri Phương lựa chọn.

Tổng hợp điểm Chương trình 03 gửi Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thừa Thiên Huế;

Thực hiện giám sát quá trình tổ chức bồi dưỡng, có báo cáo kịp thời với Hiệu trưởng và các phó Hiệu trưởng; các phòng Giáo dục và Đào tạo, trường THCS Nguyễn Tri Phương các tình huống phát sinh, các trường hợp bất thường trong quá trình bồi dưỡng.

## **3. Phòng Tổ chức – Hành chính – Hợp tác quốc tế**

Bố trí cơ sở vật chất, đảm bảo hệ thống mạng internet và hỗ trợ phương tiện kỹ thuật cho các giảng viên tham gia quá trình thực hiện BDTX.

## **4. Các khoa, phòng, trung tâm, trường Thực hành mầm non**

Phổ biến kế hoạch BDTX đến toàn thể các giảng viên thuộc đơn vị quản lý;

Tổ chức cho các giảng viên đăng ký các môđun trên cơ sở đáp ứng năng lực chuyên môn và kinh nghiệm thực tiễn trong công tác giáo dục.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, trung học cơ sở năm học 2022 - 2023. Trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo Trường (qua Phòng Đào tạo – Công tác sinh viên, hoặc liên lạc trực tiếp thầy Phạm Hoàng Vũ, trưởng phòng, điện thoại 0935.94.96.96, email: phvu.cdsp@thuathienhue.gov.vn) để được hướng dẫn và hỗ trợ kịp thời./.

### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Phòng GD&ĐT các huyện, TX, TP Huế (ph/hợp);
- Trường THCS Nguyễn Tri Phương (ph/hợp);
- Các khoa, phòng, TT, trường THMN;
- Lưu: VT, PĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hồ Văn Thành**

