

Số: 160 /PGDĐT

V/v đăng ký thông tin cá nhân
để đồng bộ với các hệ thống thông tin của
tỉnh, liên thông với cơ sở dữ liệu quốc gia
về dân cư

Phong Điền, ngày 18 tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 828 /SGDĐT-KHTC, ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thừa Thiên Huế về việc đăng ký thông tin cá nhân để đồng bộ với các hệ thống thông tin của tỉnh, liên thông với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo, hướng dẫn công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị mình thực hiện đăng ký thông tin cá nhân theo hướng dẫn sau để đồng bộ với các hệ thống thông tin của tỉnh, liên thông với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*Có hướng dẫn kèm theo*).

2. Thời gian thực hiện: **Trước ngày 20/4/2022.**

* **Lưu ý:** Sau ngày 20/4/2022, các hệ thống thông tin sẽ được chuyển đổi qua nền tảng số, do vậy, công chức, viên chức và người lao động nào không cập nhật sẽ không thể sử dụng được các ứng dụng dùng chung của tỉnh để phục vụ công tác.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, vui lòng liên hệ Sở TT&TT, qua số điện thoại: 0965701212 (đ/c Mạnh Tuấn) hoặc 0772 500 017 (đ/c Hữu Định).

Nhận được Công văn này, Phòng yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện đăng ký thông tin cá nhân đúng thời gian quy định trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV Phòng GDĐT (để thực hiện);
- Website Phòng;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

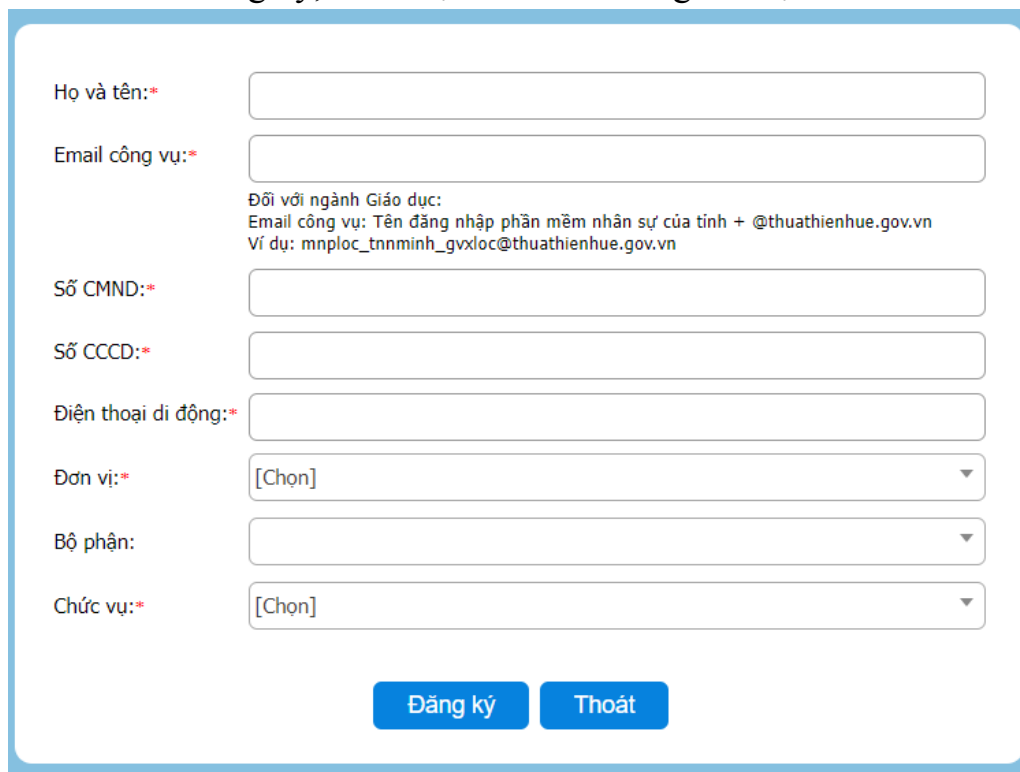
Nguyễn Phi Hùng

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TRANG CƠ SỞ SỞ DỮ LIỆU CHUYÊN NGÀNH

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <https://sohoa.thuathienhue.gov.vn>. Xuất hiện màn hình có giao diện như sau:



Bước 2: Kích nút Đăng ký, xuất hiện màn hình có giao diện như sau:



Bước 3: Nhập đầy đủ thông tin vào giao diện trên.

* **Lưu ý:**

- Các thông tin có dấu * là thông tin bắt buộc.
- Đối với mục nhập Email công vụ:

+ Các CBCC-VC trực thuộc Phòng GDĐT nhập theo địa chỉ email công vụ đã được cấp của UBND huyện (vd: dvhuu.phongdien@thuathienhue.gov.vn)

+ Còn lại, CBCC-VC các đơn vị nhập tên theo quy định sau:

Tên đăng nhập của trang nhân sự của tỉnh [@thuathienhue.gov.vn](mailto:+@thuathienhue.gov.vn)

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A, giáo viên trường THCS Nguyễn Duy có tên đăng nhập ở trang nhân sự là: **c2pdien_nva_gvnduy** thì nhập tên Email là:

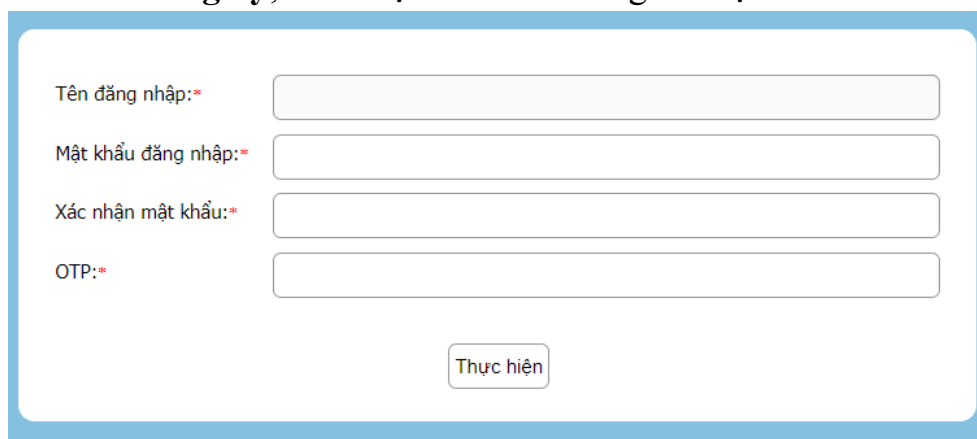
c2pdien_nva_gvnduy@thuathienhue.gov.vn

- *Mục đơn vị*: Chọn đúng đơn vị đang công tác.

- *Mục bộ phận*: Đối với các đơn vị **Không chọn mục này**.

- *Mục chức vụ*: Chọn đúng chức vụ đang công tác.

Bước 4: Kích nút **Đăng ký**, xuất hiện màn hình có giao diện như sau:



The screenshot shows a registration form with the following fields and a button:

- Tên đăng nhập:*
- Mật khẩu đăng nhập:*
- Xác nhận mật khẩu:*
- OTP:*
- Thực hiện

* **Lưu ý:** Sau khi kích nút đăng ký, hệ thống sẽ gửi đến số điện thoại cá nhân một mã OTP.

Bước 5: Nhập mật khẩu (*lưu ý: mật khẩu đăng nhập và xác nhận mật khẩu là chuỗi ký tự phải trùng nhau*) và mã OTP.

Bước 6: Kích nút **Thực hiện** để hoàn thành việc đăng ký.

