

Số: 142/PGDĐT-THCS
V/v kiểm tra giữa và cuối học kỳ 2 cấp
THCS năm học 2021-2022

Phong Điền, ngày 31 tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 580 /SGDĐT-GDPT ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Sở GD&ĐT Thừa Thiên Huế về việc V/v Kiểm tra giữa và cuối học kỳ 2 cấp THCS năm học 2021-2022; Căn cứ vào quy trình chỉ đạo chuyên môn, Phòng hướng dẫn công tác kiểm tra cuối học kỳ 2, năm học 2021– 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Đánh giá chính xác, công bằng năng lực học tập của học sinh các khối lớp trong học kỳ, thực hiện tốt công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS của các đơn vị giáo dục trên địa bàn toàn huyện.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị tiến hành kiểm tra nghiêm túc theo đúng các yêu cầu của chương trình, đảm bảo yêu cầu ra đề chung, cắt phách, tổ chức chấm an toàn, chính xác và công bằng.

- Việc đánh giá tổng hợp, báo cáo kết quả học lực, hạnh kiểm học sinh phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá phải được thực hiện công khai và chia sẻ cho giáo viên, học sinh.

II. Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2

- Nhà trường tổng hợp số liệu có phân tích đánh giá để có giải pháp giáo dục phù hợp nhằm cải thiện được chất lượng học tập của học sinh, có kế hoạch phụ đạo bồi dưỡng học sinh đặc biệt là khối lớp 9.

- Đối với khối 9, các đơn vị gửi đề, hướng dẫn chấm, ma trận (nộp bằng đĩa CD) về Phòng GDPT trước ngày 5/4/2022 để Phòng theo dõi và quản lý và báo cáo Sở GDĐT theo qui định.

- Thống kê và báo cáo điểm giữa kỳ 2 theo mẫu qua Google drive theo link <https://bit.ly/3taNu5u>

III. Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2

1. Nội dung và hình thức kiểm tra

1.1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chương trình đã quy định của môn học.

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng đã xác định trong chương trình dạy học, không nằm trong chương trình giảm tải của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phòng GDĐT sẽ ra đề kiểm tra từ lớp 6 đến lớp 9 các môn: *Ngữ văn 6,7,8,9; Toán 6,7,8,9; Vật lý 7,8,9; Sinh học 7,8,9; Lịch sử 7,8,9; Địa lý 7,8,9; Tiếng Anh 6,7,8,9; GDCD 6,7,8,9; Tin học 6,7,8,9; Hóa học 8,9; Khoa học tự nhiên 6; Lịch sử và Địa lý 6.*

- Phạm vi câu hỏi kiểm tra được tính đến tuần thứ **32** chương trình học kì 2 theo kế hoạch năm học.

1.2 Hình thức câu hỏi kiểm tra:

- Môn Tin học 6,7,8,9: Ra đề theo hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận.

- Các môn còn lại: Kiểm tra theo hình thức tự luận.

- Riêng môn Tiếng Anh lớp 6,7,8,9 thực hiện theo Công văn số 2142/SGDĐT-GDTrH ngày 06/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015. Phòng sẽ ra đề phần kiểm tra viết, đọc hiểu và kiến thức ngôn ngữ chiếm tỉ lệ 70%. Đề kiểm tra của Phòng GDĐT theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận. Phần kiểm tra kỹ năng nói và nghe Phòng giao cho các trường chủ động về thời gian và đề kiểm tra. Kỹ năng nghe: Số câu hỏi nghe hiểu từ 5-10 câu/2 phần, thời gian làm bài từ 10-15 phút; điểm 1/10 điểm. Kỹ năng nói: điểm 2/10 điểm.

- Các môn Phòng không ra đề, tổ chức kiểm tra chung, các trường tự ra đề và kiểm tra theo kế hoạch của trường, hoàn thành trước ngày 07/5/2022.

- Thời gian làm bài kiểm tra:

+ Môn Toán, Ngữ văn và KHTN 6: 90 phút;

+ Môn Lịch sử và Địa lý 6: 60 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

2. Lịch và thời gian kiểm tra:

| Ngày kiểm tra | Buổi | Môn kiểm tra | Thời gian làm bài | Giờ phát đề | Giờ bắt đầu làm bài |
|------------------|--------------|------------------------------|--------------------|-------------|---------------------|
| 05/5/2022 | Sáng | Ngữ văn 9, Ngữ văn 6 | 90 phút | 07 giờ 30 | 07 giờ 35 |
| | | Sinh học 9, KHTN 6 (90 phút) | 45 phút 90 phút | 09 giờ 30 | 9 giờ 35 |
| | Chiều | Sinh học 7, Sinh học 8 | 45 phút | 13 giờ 30 | 13 giờ 35 |
| | | GDCD 7, GDCD 8 | 45 phút | 14 giờ 45 | 14 giờ 50 |

| Ngày kiểm tra | Buổi | Môn kiểm tra | Thời gian làm bài | Giờ phát đề | Giờ bắt đầu làm bài |
|------------------|--------------|------------------------------|--------------------|-------------|---------------------|
| 06/5/2022 | Sáng | Tiếng Anh 9, Tiếng Anh 6 | 45 phút | 07 giờ 30 | 07 giờ 35 |
| | | GDCD 9, GDCD 6 | 45 phút | 08 giờ 45 | 08 giờ 50 |
| | Chiều | Vật lý 7, Vật lý 8 | 45 phút | 13 giờ 30 | 13 giờ 35 |
| | | Địa 7, Địa 8 | 45 phút | 14 giờ 45 | 14 giờ 50 |
| 07/5/2022 | Sáng | Toán 9, Toán 6 | 90 phút | 07 giờ 30 | 07 giờ 30 |
| | | Lịch sử 9, LS&ĐL 6 (60 phút) | 45 phút 60 phút | 09 giờ 30 | 9 giờ 35 |
| | Chiều | Toán 7, Toán 8 | 90 phút | 13 giờ 30 | 13 giờ 35 |
| | | Tiếng Anh 7, Tiếng Anh 8 | 45 phút | 15 giờ 30 | 15 giờ 35 |
| 09/5/2022 | Sáng | Tin 9, Tin 6 | 45 phút | 07 giờ 30 | 07 giờ 35 |
| | | Hóa học 9, Hóa 8 | 45 phút | 08 giờ 45 | 08 giờ 50 |
| | Chiều | Ngữ văn 7, Ngữ văn 8 | 90 phút | 13 giờ 30 | 13 giờ 35 |
| | | Tin 7, Tin 8 | 45 phút | 15 giờ 30 | 15 giờ 35 |
| 10/5/2022 | Sáng | Vật lý 9, Lịch sử 7 | 45 phút | 07 giờ 30 | 07 giờ 35 |
| | | Địa lý 9, Lịch sử 8 | 45 phút | 08 giờ 45 | 08 giờ 50 |

3. Tổ chức kiểm tra và chấm bài

3.1. Tổ chức kiểm tra

- Để việc kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, đánh giá kết quả học tập chính xác, khách quan và công bằng, các trường THCS phải sắp xếp phòng kiểm tra với học sinh của nhiều lớp, có số báo danh với số lượng tối đa là 24 học sinh/ một phòng đối với tất cả các khối lớp, phòng cuối cùng không quá 28 học sinh. Lập danh sách học sinh được xếp theo mỗi môn thứ tự alphabet của tên học sinh. Số báo danh của học sinh các môn học được đánh từ 001 đến hết.

- Nhà trường thực hiện việc kiểm tra cuối kỳ như thực hiện quy chế của một kỳ thi: Thành lập Hội đồng coi kiểm tra, bố trí giám thị (mỗi phòng 02 giám thị và các giám thị 3), lập các loại hồ sơ lưu trữ đầy đủ (biên bản mở đề, biên bản diễn biến buổi kiểm tra, biên bản nộp bài, phương án đánh số báo danh...)

(Tùy tình hình và số lượng học sinh của trường để lập danh sách phòng thi hợp lý và an toàn cho việc phòng chống dịch COVID 19).

3.2. Tổ chức chấm bài

Sau khi kiểm tra, trường thực hiện cắt phách, tổ chức chấm đảm bảo thực hiện nguyên tắc chính xác, khách quan và công bằng. Kết quả kiểm tra phải được thống kê, phân tích, thông báo công khai; qua đó, xác định những giải pháp trong công tác quản lý, chỉ đạo.

4. Đánh giá, xếp loại học sinh

- Thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đối với các lớp 7,8,9 và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về việc Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông đối với lớp 6.

- Các môn ngoại ngữ 2 và tiếng Pháp tăng cường thực hiện đánh giá, xếp loại, ghi điểm theo hướng dẫn trước đây trong Công văn số 1481/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/9/2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Báo cáo kiểm tra cuối kỳ:

- Thống kê và báo cáo điểm cuối kì 2 theo mẫu qua Google drive theo link <https://bit.ly/3w7ZCGC>

- Riêng đối khối 9, các trường ưu tiên bố trí, sắp xếp để việc chấm, vào sổ điểm (sổ theo dõi và đánh giá học sinh) và học bạ trước ngày **15/5/2022**.

6. Đăng ký, nhận đề kiểm tra:

- Phòng ra đề kiểm tra và in sao đến phòng thi. Vì vậy, các trường muốn in sao đề và giấy thi cho từng học sinh phải đăng ký số lượng chậm nhất đến ngày **15/4/2022**. Bảng đăng kí gửi về Phòng GD&ĐT qua địa chỉ email: triennv.pdien@hue.edu.vn theo mẫu đính kèm.

- Thời gian giao nhận đề kiểm tra: 14 giờ 00 ngày **04/5/2022** tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý: Phòng chỉ phát đề thi cho Cán bộ quản lí các trường.

Nhận được công văn này, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì còn vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về Phòng để được kịp thời hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phi Hùng

