|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN  **TRƯỜNG THCS PHONG MỸ**  Số: /KH-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phong Mỹ, ngày 29 tháng 12 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên THCS năm học 2021-2022**

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-PGDĐT ngày 09/12/2021 của Phòng Giáo dục Đào tạo huyện về việc Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2021-2022;

Trường THCS Phong Mỹ xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2021-2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC**

**1. Mục đích**

**-** Giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với GV, CBQL; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của GV, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

**-** Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của GV, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL của nhà trường.

**2. Yêu cầu**

**-** Việc triển khai công tác BDTX gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá GV và CBQL theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới của Ngành để từng bước nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục qua từng năm.

**-** Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với các điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2021-2022 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của GV, CBQL và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2021-2022; tạo điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ GV, CBQL tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**-** Việc bồi dưỡng phải tập trung nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của GV và CBQL giáo dục.

**3. Nguyên tắc**

**-** Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của nhà trường, của địa phương và của ngành học.

**-** Đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục; lựa chọn chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của GV, CBQL.

- Bảo đảm tính thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

**II. ĐỐI TƯỢNG**

Tất cả GV và CBQL đều tham gia. Những trường hợp được miễn, giảm, hoãn thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên gồm có:

**-** Những trường hợp được miễn: Sẽ nghỉ hưu trong năm học 2021-2022.

**-** Những trường hợp được giảm: Bị đau ốm không đi lại được.

**-** Những trường hợp được hoãn: Nghỉ hộ sản, nếu thời gian nghỉ hộ sản nằm trong chu kỳ bồi dưỡng thường xuyên của năm học.

**III. CHƯƠNG TRÌNH, THỜI LƯỢNG**

Chương trình BDTX dành cho GV, CBQL gồm 03 nội dung. Trong đó, Chương trình bồi dưỡng 01, 02 do đề xuất của các phòng chuyên môn Sở GD&ĐT; Chương trình bồi dưỡng 03 được xây dựng căn cứ vào kết quả khảo sát đề xuất của đa số GV, CBQL các cấp bậc học.

**-** *Chương trình bồi dưỡng 01*: Khoảng 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

Nội dung chương trình bồi dưỡng do Bộ GD&ĐT quy định theo từng năm học nhằm cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ theo bậc học.

**-** *Chương trình bồi dưỡng 02*: Khoảng 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

Nội dung chương trình bồi dưỡng do Sở GDĐT quy định cụ thể theo từng năm học nhằm cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục bậc học theo từng thời kỳ của địa phương.

**-** *Chương trình bồi dưỡng 03*: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

Nội dung chương trình bồi dưỡng do GV, CBQL tự chọn các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu cá nhân trong từng năm học đảm bảo thời lượng theo quy định nhằm phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường (đối với CBQL); phát triển năng lực nghề nghiệp (đối với GV) theo yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.

Thực hiện lựa chọn các mô đun phù hợp đảm bảo 40 tiết/năm học/GV (CBQL), không chọn các mô đun đã bồi dưỡng trong năm học 2020-2021.

**IV. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG**

**1. Tài liệu bồi dưỡng**

**-** Tài liệu nội dung Chương trình bồi dưỡng 01, 02: Các mô đun của Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT.

**-** Tài liệu nội dung Chương trình bồi dưỡng 03: Các mô đun của Thông tư số 17/2019/ TT-BGDĐT; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT.

**-** Các văn bản chỉ đạo của ngành, các tài liệu khác có liên quan.

**-** Cơ sở thực hiện nhiệm vụ BDTX cung cấp tài liệu cho GV, CBQL khi tham gia khóa học.

**2. Chương trình bồi dưỡng 01 *(40 tiết)***

*- Nội dung bồi dưỡng cho GV:*

+ Mô đun GVTHCS 02: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (19 môn học).

*- Nội dung bồi dưỡng cho CBQL:*

+ Mô đun QLTHCS 02: Quản trị nhân sự trong trường THCS.

**3. Chương trình bồi dưỡng 02 *(40 tiết)***

*- Nội dung bồi dưỡng cho GV:*

+ Mô đun GVTHCS 03: Đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực (19 môn học).

*- Nội dung bồi dưỡng cho CBQL:*

+ Mô đun QLTHCS 03: Quản trị tài chính trường THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình.

**3. Chương trình bồi dưỡng 03 *(40 tiết)*** *(có phụ lục kèm theo).*

*- Nội dung bồi dưỡng cho GV, CBQL: Tự chọn của đơn vị thống nhất, theo nhu cầu có tỷ lệ cao.*

+ GV: GVPT 15: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

+ CBQL: QLPT 9: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường.

Khi xây dựng Kế hoạch BDTX của cá nhân năm học 2021-2022, GV, CBQL tự chọn các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu, đảm bảo thời lượng theo quy định. Các mô đun chọn trong Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT; không chọn các mô đun đã bồi dưỡng trong năm học trước.

Trên cơ sở các mô đun của các GV, CBQL đề xuất, trường tập hợp, sắp xếp báo cáo phòng giáo dục và đào tạo để làm căn cứ triển khai nội dung chương trình bồi dưỡng 03 năm học 2021-2022 Phòng GD&ĐT huyện.

**V. PHƯƠNG PHÁP VÀ LOẠI HÌNH**

**1. Chương trình bồi dưỡng 01, 02:** Cá nhân và tổ chuyên môn triển khai thực hiện, tổ chức đánh giá, báo cáo về Trường tổng hợp đúng thời gian quy định.

**2. Chương trình bồi dưỡng 03:** Trên cơ sở các mô đun đề xuất của GV, CBQL, Trường tiến hành tập hợp đề xuất báo cáo về Phòng GD&ĐT huyện tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT. Sở GD&ĐT phối hợp các Trường Sư phạm đủ năng lực, thẩm quyền triển khai bồi dưỡng và cấp chứng chỉ cho GV, CBQL.

**3. Hình thức bồi dưỡng:**

**-** Tự học và tự học có hướng dẫn, kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại nhà trường;

**-** Tập trung;

**-** Trực tuyến qua mạng.

**VI. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI, CẤP CHỨNG CHỈ**

**1. Đánh giá, xếp loại:** Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

**2. Cấp chứng chỉ**

**-** Cấp chứng chỉ BDTX: GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX năm học thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL.

**-** Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

**VII. HỒ SƠ**

*-* Đối với cá nhân: Kế hoạch BDTX; Sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng theo hướng dẫn của các trên.

**-** Đối với Tổ chuyên môn và Trường: Kế hoạch BDTX; Sổ theo dõi công tác BDTX; Biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của GV, CBQL; Tổng hợp kết quả BDTX của GV, CBQL; Sổ cấp phát chứng chỉ BDTX (theo mẫu của Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019).

**VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. **Đối với Trường:**

**-** Xây dựng Kế hoạch BDTX năm học 2021-2022. Trong báo cáo có nội dung đề xuất mô đun chương trình bồi dưỡng 03 tại đơn vị qua thống kê, lựa chọn *(theo mẫu đính kèm).*

**-** Hướng dẫn GV, CBQL xây dựng Kế hoạch BDTX và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch BDTX.

**-** Tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX năm học 2021-2022 của GV, CBQL trước ngày 30 tháng 5 năm 2022.

**2. Cán bộ quản lý, giáo viên**

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân trước ngày **05/01/2021**; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL ở cơ sở giáo dục phổ thông.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo Trường THCS Phong Mỹ năm học 2021-2022./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  **-** Phòng GD&ĐT huyện;  - BGH trường;  - Tổ chuyên môn;  - Website Trường;  - Lưu: VT. |  | **KT. HIỆU TRƢỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Chính Thanh** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BẢNG TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ ĐỀ XUẤT MÔ ĐUN CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG 03 CỦA GIÁO VIÊN,** **CÁN BỘ QUẢN LÝ - NĂM HỌC 2021-2022 Trường: THCS Phong Mỹ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| TT | Tên mô-đun | Số lượng GV/CBQL chọn | Tỷ lệ | Đề xuất loại hình tổ chức BDTX (chọn theo đa số) | Ghi chú |
| \* Tổng số GV-CBQL | | 25 | 100% | Tự học và trực tuyến. |  |
|  | **Trong đó:** |  |  |  |  |
|  | **A. Giáo viên:** | 23 | 100% | Tự học và trực tuyến. |  |
| 1 | GVPT 15: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông |  |  | Tự học và trực tuyến. |  |
|  | B. CBQL | 2 | 100% | Tự học và trực tuyến. |  |
| 1 | QLPT 9: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường. |  |  | Tự học và trực tuyến. |  |
|  | | |  |  |  |
|  |  | *Phong Mỹ, ngày 29 tháng 12 năm 2021* | | | |
|  |  | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Chính Thanh** | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |