

Số: 70/KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày 09 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2021-2022

Căn cứ Kế hoạch số 3167/KH-SGDĐT-GDCN&TX ngày 07/12/2021 của Sở Giáo dục Đào tạo về việc Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục Đào tạo xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với GV, CBQL; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của GV, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của GV, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá GV và CBQL theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới của Ngành để từng bước nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục qua từng năm.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với các điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2021-2022 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của GV, CBQL và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2021-2022; tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ GV, CBQL tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của GV và CBQL giáo dục.

3. Nguyên tắc

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc

làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, của địa phương, của ngành học.

- Đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông. Việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của GV, CBQL.

- Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

- Bảo đảm tính thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG

GV và CBQL tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông. Những trường hợp được miễn, giảm, hoãn thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên gồm có:

- Những trường hợp được miễn: Sẽ nghỉ hưu trong năm học 2021-2022.

- Những trường hợp được giảm: Bị đau ốm không đi lại được.

- Những trường hợp được hoãn: Nghỉ hộ sản, nếu thời gian nghỉ hộ sản nằm trong chu kỳ bồi dưỡng thường xuyên của năm học.

III. CHƯƠNG TRÌNH, THỜI LƯỢNG

Chương trình BDTX dành cho GV, CBQL mỗi cấp học gồm 03 nội dung. Trong đó, Chương trình bồi dưỡng 01, 02 do đề xuất của các phòng chuyên môn Sở GDĐT; Chương trình bồi dưỡng 03 được xây dựng căn cứ vào kết quả khảo sát đề xuất của đa số GV, CBQL các cấp bậc học.

- *Chương trình bồi dưỡng 01*: Khoảng 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học)

Nội dung chương trình bồi dưỡng do Bộ GDĐT quy định theo từng năm học nhằm cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ theo mỗi cấp bậc học.

- *Chương trình bồi dưỡng 02*: Khoảng 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học)

Nội dung chương trình bồi dưỡng do Sở GDĐT quy định cụ thể theo từng năm học nhằm cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mỗi cấp bậc học theo từng thời kỳ của địa phương.

- *Chương trình bồi dưỡng 03*: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học)

Nội dung chương trình bồi dưỡng do GV, CBQL tự chọn các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu cá nhân trong từng năm học đảm bảo thời lượng theo quy định nhằm phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường (đối với CBQL); phát triển năng lực nghề nghiệp (đối với GV) theo yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.

Thực hiện lựa chọn các mô đun phù hợp đảm bảo 40 tiết/năm học/GV (CBQL), không chọn các mô đun đã bồi dưỡng trong năm học 2020-2021.

Sau đây là nội dung cụ thể cho các cấp bậc học:

1. Đối với Giáo dục Mầm non

- Tài liệu nội dung Chương trình bồi dưỡng 01, 02: Bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ và đạo đức nghề nghiệp GV, CBQL mầm non năm học 2021 - 2022 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, của Bộ GDĐT và các tài liệu khác.

- Tài liệu nội dung Chương trình bồi dưỡng 03: Các mô đun của Thông tư số 11/TT-BGDĐT; Thông tư số 12/TT-BGDĐT.

1.1. Chương trình bồi dưỡng 01 (40 tiết)

- *Nội dung bồi dưỡng cho GV:*

+ Hướng dẫn nâng cao năng lực cho giáo viên mầm non trong tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nhận thức cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương (10 tiết).

+ Hướng dẫn nâng cao năng lực cho giáo viên mầm non trong tổ chức các hoạt động phát triển thẩm mỹ phù hợp với bối cảnh địa phương (10 tiết).

+ Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cảm xúc cho trẻ mầm non thông qua trải nghiệm trong các cơ sở giáo dục mầm non (10 tiết).

+ Quản lý lớp học hoà nhập trong các cơ sở giáo dục mầm non (10 tiết)

- *Nội dung bồi dưỡng cho CBQL:*

+ Hướng dẫn chế độ dinh dưỡng và đảm bảo an toàn thực phẩm phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ sở giáo dục mầm non (10 tiết).

+ Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn phù hợp với điều kiện thực tế của trường mầm non (10 tiết).

+ Tài liệu tập huấn chuyên sâu về tự đánh giá trường mầm non (10 tiết).

+ Quản lý lớp học hoà nhập trong các cơ sở giáo dục mầm non (10 tiết).

1.2. Chương trình bồi dưỡng 02 (40 tiết)

Nội dung bồi dưỡng chung cho GV, CBQL:

+ Bồi dưỡng chính trị theo kế hoạch của các huyện, thị xã, thành phố.

+ Các văn bản của ngành.

1.3. Chương trình bồi dưỡng 03 (40 tiết)

- *Nội dung bồi dưỡng cho GV, CBQL:*

Khi xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân năm học 2021-2022, GV, CBQL đề xuất các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu, đảm bảo thời lượng theo quy định. Các mô đun chọn trong Thông tư số 11/TT-BGDĐT, Thông tư số 12/TT-BGDĐT; không chọn các mô đun đã bồi dưỡng trong năm học trước.

Trên cơ sở các mô đun của các GV, CBQL đề xuất, các trường tập hợp, sắp xếp, báo cáo phòng giáo dục và đào tạo để làm căn cứ triển khai nội dung chương trình bồi dưỡng 03 năm học 2021-2022 cho đơn vị huyện, thị xã, thành phố.

2. Đối với Giáo dục Tiểu học

- Tài liệu nội dung Chương trình bồi dưỡng 01, 02: Các mô đun của Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT.

- Tài liệu nội dung Chương trình bồi dưỡng 03: Các mô đun của Thông tư số 17/TT-BGDĐT; Thông tư số 18/TT-BGDĐT.

2.1. Chương trình bồi dưỡng 01 (40 tiết)

2.1.1. Nội dung bồi dưỡng cho GV:

Mô đun GVTH 02: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học.

2.1.2. Nội dung bồi dưỡng cho CBQL:

Mô đun QLTH 03: Quản trị tài chính trường tiểu học theo hướng tăng

cường tự chủ và trách nhiệm giải trình.

2.2. Chương trình bồi dưỡng 02 (40 tiết)

2.2.1. Nội dung bồi dưỡng cho GV:

+ Mô đun GVTH 03: Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

2.2.2. Nội dung bồi dưỡng cho CBQL:

+ Mô đun QLTH 04: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học.

2.3. Chương trình bồi dưỡng 03 (40 tiết)

2.3.1. Nội dung bồi dưỡng cho GV, CBQL:

Khi xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân năm học 2021-2022, GV, CBQL đề xuất các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu, đảm bảo thời lượng theo quy định. Các mô đun chọn trong Thông tư số 17/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/TT-BGDĐT; không chọn các mô đun đã bồi dưỡng trong năm học trước.

Trên cơ sở các mô đun của các GV, CBQL đề xuất, các trường tập hợp, sắp xếp, báo cáo phòng giáo dục và đào tạo để làm căn cứ triển khai nội dung chương trình bồi dưỡng 03 năm học 2021-2022 cho đơn vị huyện, thị xã, thành phố.

3. Đối với Giáo dục Trung học cơ sở

- Tài liệu nội dung Chương trình bồi dưỡng 01, 02: Các mô đun của Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT.

- Tài liệu nội dung Chương trình bồi dưỡng 03: Các mô đun của Thông tư số 17/TT-BGDĐT; Thông tư số 18/TT-BGDĐT.

3.1. Chương trình bồi dưỡng 01 (40 tiết)

- Nội dung bồi dưỡng cho GV:

+ Mô đun GVTHCS 02: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (19 môn học).

- Nội dung bồi dưỡng cho CBQL:

+ Mô đun QLTHCS 02: Quản trị nhân sự trong trường THCS.

3.2. Chương trình bồi dưỡng 02 (40 tiết)

- Nội dung bồi dưỡng cho GV:

+ Mô đun GVTHCS 03: Đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực (19 môn học).

- Nội dung bồi dưỡng cho CBQL:

+ Mô đun QLTHCS 03: Quản trị tài chính trường THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình.

3.3. Chương trình bồi dưỡng 03 (40 tiết)

- Nội dung bồi dưỡng cho GV, CBQL:

Khi xây dựng Kế hoạch BDTX của cá nhân năm học 2021-2022, GV, CBQL tự chọn các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu, đảm bảo thời lượng theo quy định. Các mô đun chọn trong Thông tư số 17/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/TT-BGDĐT; không chọn các mô đun đã bồi dưỡng trong năm học trước.

Trên cơ sở các mô đun của các GV, CBQL đề xuất, các trường tập hợp, sắp xếp báo cáo phòng giáo dục và đào tạo để làm căn cứ triển khai nội dung

chương trình bồi dưỡng 03 năm học 2021-2022 cho đơn vị huyện, thị xã, thành phố.

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ LOẠI HÌNH

1. Chương trình bồi dưỡng 01, 02:

Cá nhân và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên triển khai thực hiện, tổ chức đánh giá, báo cáo về cấp quản lý trực tiếp đúng thời gian quy định;

2. Chương trình bồi dưỡng 03:

Trên cơ sở các mô đun đề xuất của GV, CBQL, đơn vị tiến hành tập hợp đề xuất báo cáo về Phòng GD&ĐT để Phòng GD&ĐT tiến hành tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT. Sở GD&ĐT phối hợp các trường sư phạm đủ năng lực, thẩm quyền triển khai bồi dưỡng và cấp chứng chỉ cho GV, CBQL các đơn vị.

3. Hình thức bồi dưỡng:

- Tự học và tự học có hướng dẫn, kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại nhà trường hoặc cụm trường;
- Tập trung;
- Trực tuyến qua mạng.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI, CẤP CHỨNG CHỈ

1. Đánh giá, xếp loại

- Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/TT-BGDĐT.

2. Cấp chứng chỉ

- Cấp chứng chỉ BDTX: GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX năm học thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL,.

- Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

VI. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG

- Các văn bản chỉ đạo của ngành, các tài liệu khác có liên quan.
- Cơ sở thực hiện nhiệm vụ BDTX chịu trách nhiệm cung cấp tài liệu cho GV, CBQL khi tham gia khóa học.

VII. HỒ SƠ

- Đối với cá nhân: Kế hoạch BDTX; Sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng theo hướng dẫn của các cấp.

- Đối với tập thể: Kế hoạch BDTX; Sổ theo dõi công tác BDTX; Biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của GV, CBQL; Tổng hợp kết quả BDTX của GV, CBQL; Sổ cấp phát chứng chỉ BDTX (theo mẫu của Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019)

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phòng GD&ĐT chỉ đạo việc khảo sát nhu cầu BDTX của GV, CBQL để xây dựng kế hoạch, nội dung BDTX phù hợp với đối tượng và nhu cầu

thực tiễn. Chịu trách nhiệm thống kê, lựa chọn mô đun cho nội dung BDTX Chương trình bồi dưỡng 03 từ đề xuất của GV, CBQL để phối hợp với trường sư phạm triển khai đúng thời gian quy định; tránh trùng lặp các mô đun đã triển khai năm học trước.

- Báo cáo kế hoạch BDTX GV, CBQL năm học 2021-2022 về Sở GDĐT.
- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX GV, CBQL của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.
- Tham mưu với UBND cấp huyện về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định. Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

Kinh phí BDTX thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các quy định hiện hành về mức chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Báo cáo công tác BDTX GV, CBQL về Sở GDĐT, UBND cấp huyện ngay sau khi kết thúc bồi dưỡng.

2. Các đơn vị trường học trực thuộc

2.1. Hướng dẫn GV, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX GV, CBQL và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Xây dựng Kế hoạch BDTX năm học 2021-2022 và báo cáo về Phòng GDĐT **trước ngày 20 tháng 12 năm 2021**. Trong báo cáo có nội dung đề xuất mô đun chương trình bồi dưỡng 03 tại đơn vị qua thống kê, lựa chọn (*theo mẫu đính kèm*).

- Tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX năm học 2021-2022 của GV, CBQL **trước ngày 30 tháng 5 năm 2022**.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với GV, CBQL tham gia BDTX theo quy định.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng đối với cá nhân có thành tích hoặc xử lý đối với cá nhân, đơn vị vi phạm trong việc thực hiện công tác BDTX.

2.2. Báo cáo Báo cáo nội dung đề xuất mô đun chương trình bồi dưỡng 03 tại đơn vị qua thống kê, lựa chọn (*theo mẫu đính kèm*) về Phòng GDĐT trước ngày **20/12/2021**.

- Đối với giáo dục mầm non: Gửi về bà Nguyễn Thị Kim Lâu, địa chỉ email: kimlaumnpd@gmail.com

- Đối với giáo dục tiểu học: Gửi về ông Hà Trung Trực, địa chỉ email: truch.pdien@hue.edu.vn

- Đối với giáo dục trung học cơ sở, Tiểu học và trung học cơ sở: Gửi về ông Nguyễn Văn Triền, địa chỉ email: triennv.pdien@hue.edu.vn

3. Cán bộ quản lý, giáo viên

3.1. Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc

thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

3.2. GV, CBQL được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp khác (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2021 - 2022. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- UBND huyện (để b/c);
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trực thuộc (để t/h);
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phi Hùng