|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN PHONG ĐIỀN  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số: 336 /PGDĐT-BDTX  V/v đăng ký nội dung Chương trình bồi dưỡng 03 để xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2020-2021 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phong Điền, ngày 05 tháng 10 năm 2020* |

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (sau đây gọi là Thông tư số 19); căn cứ các Thông tư số 11/2019/TT/ BGDĐT ngày 26/8/2019, Thông tư số 12/2019/TT/ BGDĐT ngày 26/8/2019, Thông tư số 17/2019/TT/ BGDĐT ngày 01/11/2019, Thông tư số 18/2019/TT/ BGDĐT ngày 01/11/2019 về Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi là Thông tư số 11, 12, 17, 18); căn cứ Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT ban hành Danh mục các mô- đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; căn cứ Công văn số1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá theo chuẩn và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã có Công văn số 41/PGDĐT ngày 10/02/2020 về việc triển khai thực hiện các thông tư ban hành quy chế, chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho giáo viên, cán bộ quản lý (GV, CBQL) các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên giáo dục thường xuyên, hướng đến việc xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân kể từ năm học 2020- 2021 (Triển khai Công văn số 227/SGDĐT-GDCN-GDTX ngày 07/02/2020 của Sở GDĐT).

Về nội dung BDTX bao gồm: Nội dung theo hướng dẫn của Bộ GDĐT (Chương trình bồi dưỡng 01); Nội dung của địa phương (Chương trình bồi dưỡng 02); Nội dung bồi dưỡng qua các mô-đun tự chọn của GV, CBQL trong các chương trình BDTX đã ban hành của các cấp, bậc học (Chương trình bồi dưỡng 03). Thời lượng bồi dưỡng 120 tiết/năm, mỗi chương trình bồi dưỡng 40 tiết/năm.

Để đảm bảo thống nhất nội dung BDTX - **Chương trình bồi dưỡng 03** (với thời lượng bồi dưỡng 40 tiết/năm) cho GV, CBQL các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, Phòng GDĐT yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở thực hiện các nội dung sau:

- Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc hướng dẫn GV, CBQL của mình lựa chọn những mô-đun thiết thực (trong số các mô-đun tự chọn của chương trình BDTX- **Chương trình bồi dưỡng 03** tại các Thông tư số 11, 12, 17, 18) phục vụ việc nâng cao năng lực nghề nghiệp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018

- GV, CBQL đăng ký tên mô-đun cụ thể với tổ/nhóm chuyên môn; đơn vị trường/trung tâm tiến hành thống kê, tổng hợp số lượng GV chọn theo từng mô-đun, xác định tỷ lệ (số GV chọn mô-đun/tổng số GV), đề xuất loại hình tổ chức BDTX gồm: tập trung hoặc từ xa hoặc bán tập trung (kết hợp bồi dưỡng tập trung và từ xa) và báo cáo Phòng GDĐT *(theo Mẫu đính kèm).*

Trên cơ sở các thống kê, báo cáo của đơn vị, Phòng GDĐT sẽ tổng hợp và báo cáo Sở GDĐT lựa chọn các mô-đun có tỷ lệ đăng ký cao cũng như loại hình tổ chức BDTX phù hợp để xây dựng kế hoạch, nội dung BDTX cho GV, CBQL toàn ngành năm học 2020-2021.

Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung trên và báo cáo bằng văn bản và bản mềm về Phòng GDĐT **trước ngày 08/10/2020** cụ thể như sau:

* Giáo dục mầm non: Báo cáo qua Cô Nguyễn Thị Kim Lâu, địa chỉ email: *kimlaumnpd@gmail.com*
* Giáo dục Tiểu học: Báo cáo qua Ông Hà Trung Trực, địa chỉ email: [*truch.pdien@hue.edu.vn*](mailto:truch.pdien@hue.edu.vn)
* Giáo dục Trung học cơ sở: Báo cáo qua Ông Nguyễn Văn Triển, địa chỉ email: *triennv.pdien@hue,edu.vn*

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời liên hệ với Phòng GDĐT để được hướng dẫn./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lưu VT. | **TRƯỞNG PHÒNG**  ***(đã kí)***  **Nguyễn Phi Hùng** |

**TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG 03**

Mẫu

**CỦA NỘI DUNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2020-2021**

Trường:……………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên mô-đun** | **Số lượng GV/CBQL chọn** | **Tỷ lệ** | **Đề xuất loại hình tổ chức BDTX (chọn theo đa số)** | **Ghi chú** |
|  | **I. Giáo viên** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **II. Cán bộ quản lý** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*…………………, ngày tháng năm 2020*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký, đóng dấu)